

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA



FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN) 2019



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante el fortalecimiento de las finanzas públicas de los municipios y alcaldías de la Ciudad de México	Mejora de la calidad crediticia municipal acumulada	Secretaría de Hacienda y Crédito Público con información publicada por las instituciones calificadoras reconocidas en el país	Las condiciones macroeconómicas permanecen estables.	VARIABLE 1 AAA (85% -100%) VARIABLE2 AA (71%-78%) ÍNDICE AAA (85% -100%)
PROPÓSITO	El municipio de Puebla recibe la transferencia de recursos federales para el fortalecimiento de sus finanzas públicas.	Índice de Dependencia Financiera	Recursos ministrados del FORTAMUN DF al municipio de Puebla: Estados analíticos de ingresos y egresos reportados por el ayuntamiento de Puebla, en cumplimiento de los artículos 46 y 48 de la Ley General de Contabilidad; Ingresos propios registrados por el municipio de Puebla: Estados analíticos de ingresos y egresos reportados por el ayuntamiento de Puebla, en cumplimiento de los artículos 46 y 48 de la Ley General de Contabilidad.	El marco legal permanece vigente para la transferencia de recursos a través del FORTAMUN DF. Se realizan las ministraciones en tiempo y forma al municipio de Puebla	VARIABLE 1 1,081,326,043.00 VARIABLE2 1,761,527,790.00 PORCENTAJE 61.38

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 9 y LA 12 Deuda pública del municipio de Puebla, reducida	Porcentaje de reducción de la deuda pública del municipio de Puebla	Solicitud de pago de la Institución bancaria y escrito de confirmación de pago	La tabla de amortización pactada en el Contrato de crédito simple con Banco Interacciones (actualmente Banco Mercantil del Norte) se mantiene sin cambios durante el ejercicio fiscal 2019	VARIABLE 1 93,216,253.12 VARIABLE 2 218,966,617.68 Porcentaje 42.57
ACTIVIDAD	LA 9 Realizar 12 pagos correspondientes al capital del crédito que constituye la deuda pública municipal	Número de pagos realizados	Solicitud de pago de la Institución bancaria y escrito de confirmación de pago	El 35% de las participaciones retenidas del Ramo 28, son suficientes para realizar el pago mensual solicitado por la institución bancaria	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 13.00
ACTIVIDAD	LA 9 Realizar 12 pagos correspondientes a los intereses del crédito que constituye la deuda pública municipal	Número de pagos realizados	Solicitud de pago de la Institución bancaria y escrito de confirmación de pago	El 35% de las participaciones retenidas del Ramo 28, son suficientes para realizar el pago mensual solicitado por la institución bancaria	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	LA 9 y LA 12 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del municipio de Puebla	Número de calificaciones obtenidas	Publicaciones de la calificación emitida	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones para llevar a cabo la contratación de los servicios	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 6 y LA 11 Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado	Informe de comportamiento presupuestal mensual ejercido por dependencia.	La Federación y el Estado radican los recursos que se programan. Las dependencias recaudadoras de la administración municipal alcanzan las metas de recaudación programadas. Las dependencias y organismos de la administración municipal ejercen el presupuesto asignado en el tiempo programado. El cierre contable se realiza en tiempo y forma. Se reciben recursos extraordinarios de la Federación, el Estado u otros.	VARIABLE 1 4,696,970,887.17 VARIABLE 2 5,048,132,400.00 Porcentaje 93.04
ACTIVIDAD	LA 11 Ejecutar 1 programa de afectación presupuestal derivado de contingencias socioeconómicas y otras erogaciones especiales	Número de programas ejecutados	Archivo de adecuaciones presupuestarias por contingencias socioeconómicas y otras erogaciones especiales	El oficio de solicitud de la adecuación presupuestal cumple con lo requerido para su autorización El cierre contable se realiza en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago de adeudos fiscales de ejercicios anteriores	Número de programas ejecutados	Archivo de adecuaciones presupuestarias por pensiones y jubilaciones	El oficio de solicitud de la adecuación presupuestal cumple con lo requerido para su autorización El cierre contable se realiza en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA



FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN) 2019



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 7 y LA 20 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Actas derivadas de la supervisión al parque luminario	El proveedor del "Servicio de la modernización del parque luminario de Alumbrado Público, mediante la complementación y renovación del mismo, así como su mantenimiento preventivo y correctivo, además del servicio de instalación y mantenimiento de iluminaciones ornamentales de temporada (patríos y navideños), del Municipio de Puebla", realiza reparaciones a las luminarias adecuadamente	VARIABLE 1 450.36 VARIABLE 2 457.00 Porcentaje 98.54
ACTIVIDAD	LA 7 Realizar 12 pagos del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio	Número de pagos realizados	Órdenes de pago (en la cual se incluye la factura del servicio de alumbrado público).	El proveedor del "Servicio de la modernización del parque luminario de Alumbrado Público, mediante la complementación y renovación del mismo, así como su mantenimiento preventivo y correctivo, además del servicio de instalación y mantenimiento de iluminaciones ornamentales de temporada (patríos y navideños), del Municipio de Puebla", realiza intervenciones adecuadas al parque luminario.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	LA 7 Elaborar 4 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio	Número de reportes elaborados	Reporte de mantenimientos correctivo y preventivo.	El proveedor del "Servicio de la modernización del parque luminario de Alumbrado Público, mediante la complementación y renovación del mismo, así como su mantenimiento preventivo y correctivo, además del servicio de instalación y mantenimiento de iluminaciones ornamentales de temporada (patríos y navideños), del Municipio de Puebla", realiza intervenciones adecuadas al parque luminario.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 7 Realizar 1 diagnóstico del servicio de alumbrado público (No ejecuta recursos de FORTAMUN-DF, pero se realiza para la identificación de beneficiarios)	Número de diagnósticos realizados	Diagnostico del Servicio de alumbrado público	Se cuenta con toda la información necesaria para elaborar un diagnóstico que incluya elementos técnicos, luxometría, evidencia física, controles de gestión, infraestructura eléctrica, mapa lumínico, puntos de luz, distancia y altura entre estos, un mapeo georreferencial, alcances y límites técnicos, económicos, etc., para poder emitir una recomendación adecuada, visualizando el período de gestión del presidente y un período ideal	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 7 Diseñar 1 proyecto para la ampliación de la cobertura del alumbrado público	Número de proyectos diseñados	Proyecto para la ampliación de la cobertura de Alumbrado Público	Se cuenta con el apoyo del Proveedor del Servicio de alumbrado público para la elaboración del Proyecto para la ampliación de la cobertura de alumbrado público.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 20 Ejecutar 1 etapa (2) del Programa de uso de energías alternativas para el alumbrado público	Número de etapas ejecutadas	Reportes fotográficos (imágenes antes y después del mantenimiento). Informe a la Subdirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales del resultado del mantenimiento.	El proveedor del Servicio de alumbrado público tiene la capacidad y experiencia en energías alternativas para el alumbrado público.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA



FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN) 2019



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 16 Obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutadas	Porcentaje de obras ejecutadas en materia de infraestructura vial	Autorización de recursos (Suficiencia presupuestal) Estimaciones de Obra (Factura y oficio) Acta Entrega - Recepción	Se autoriza un Programa de Obras por parte del Municipio y/o el Estado y/o la Federación. El Ayuntamiento cuenta con los recursos financieros necesarios para la ejecución del Programa sean estos de carácter municipal y/o estatal y/o Federal	VARIABLE 1 111.00 VARIABLE 2 111.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 16 Ejecutar 2 etapas del programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del municipio	Número de etapas ejecutadas	Autorización de Recursos (Suficiencia Presupuestal) Estimaciones de Obra (Factura y oficio) Acta Entrega Recepción	Se autoriza un Programa de Obras por parte del Municipio y/o el Estado y/o la Federación. Se ejecuta en tiempo y forma el Programa de Obras. El Ayuntamiento cuenta con los recursos financieros necesarios para la ejecución del Programa sean estos de carácter municipal y/o estatal y/o Federal.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	LA 16 Realizar 1 programa de atención a cruceros conflictivos	Número de programas realizados	Autorización de Recursos (Suficiencia Presupuestal) Estimaciones de Obra (Factura y oficio) Acta Entrega Recepción	Se autoriza un Programa de Obras por parte del Municipio y/o el Estado y/o la Federación. Se ejecuta en tiempo y forma el Programa de Obras. El Ayuntamiento cuenta con los recursos financieros necesarios para la ejecución del Programa sean estos de carácter municipal y/o estatal y/o Federal.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 16 Realizar 1 programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes (Bajo demanda)	Número de programas realizados	Autorización de Recursos (Suficiencia Presupuestal) Estimaciones de Obra (Factura y oficio) Acta Entrega Recepción	Se autoriza un Programa de Obras por parte del Municipio y/o el Estado y/o la Federación. El Ayuntamiento cuenta con los recursos financieros necesarios para la ejecución del Programa sean estos de carácter municipal y/o estatal y/o Federal.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA



FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN) 2019



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 34, LA 36, LA 38 y LA 42 "Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando"	Porcentaje de llamadas efectivas de radiocomunicación registradas en el NMS (Network Management System)	Verificación en sistema de la DERI en sitio por confidencialidad de la información. Reporte con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El proveedor cumple en tiempo y forma en mantener operando la red de radiocomunicación y video	VARIABLE 1 28,970,970 VARIABLE 2 29,694,638 Porcentaje 97.56
ACTIVIDAD	LA 36 Elaborar 12 reportes del registro de llamadas de radiocomunicación en el NMS (Network Management System)	Número de reportes elaborados	"Reporte con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"La plataforma de radiocomunicación opera correctamente. Se cuentan con los recursos humanos y materiales suficientes"	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a los sistemas de radiocomunicación y video con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	Programa de equipamiento y/o servicios oficios de ampliación presupuestal, informe de adquisición del bien o servicio, contratos, facturas, órdenes de pago	Se autoriza ampliaciones de presupuesto para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA



FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN) 2019



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 7, LA 9, LA 15, LA 49 y LA 57 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el staff	<p>Archivo digital de solicitudes y su seguimiento</p> <p>Listado de solicitudes internas</p> <p>Reporte de solicitudes de información recibidas y atendidas</p> <p>Reporte de entrega de nómina validado con nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	Existen solicitudes procedentes, por parte de la SSPyTM	<p>VARIABLE 1</p> <p>1,121.00</p> <p>VARIABLE 2</p> <p>1,121.00</p> <p>Porcentaje</p> <p>100.00</p>
ACTIVIDAD	LA 57 Atender 140 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Reporte de solicitudes de información recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, solicitudes y respuesta emitidas	Existe interés de la ciudadanía en ejercer su derecho de acceso a la información en materia de seguridad pública	<p>PROGRAMADO</p> <p>140.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>261.00</p>
ACTIVIDAD	LA 57 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina <i>(Incluye el pago de la nómina del personal de seguridad pública)</i>	Número de acciones efectuadas	<p>Reporte de entrega de nómina validado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Memorándum de aviso a las áreas de la SSPyTM para la firma de nómina</p>	<p>La SECAD entrega en tiempo y forma la nómina</p> <p>El personal adscrito acude a cobrar la nómina.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>25.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>21.00</p>
ACTIVIDAD	LA 57 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	<p>Ordenes de pago y comprobantes de Recurso</p> <p>Relación mensual de solicitudes atendidas que incluya: fecha, tipo de solicitud, asunto a atender, documento con el que se dio atención, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	Se envían solicitudes administrativas	<p>PROGRAMADO</p> <p>150.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>98.00</p>
ACTIVIDAD	LA 57 "Atender 500 requisiciones de insumos y servicios emitidas por las diferentes áreas de responsabilidad, operativas y administrativas (Bajo demanda)"	Número de requisiciones atendidas	<p>Requisiciones, listado de solicitudes internas, relación mensual de requisiciones atendidas que incluya: fecha, tipo de requisición, asunto a atender, evidencia con la que se dio atención, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	Existe la disponibilidad de los recursos humanos y materiales para atender las solicitudes en tiempo y forma los proveedores cumplen en tiempo y forma"	<p>PROGRAMADO</p> <p>500.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>741.00</p>

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA



FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN) 2019



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 8, LA 9, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Encuesta e informe de resultados respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Los concesionarios cumplen con el contrato Existe interés de las personas en contestar las encuestas de satisfacción del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos El proveedor del servicio que mide la satisfacción ciudadana en materia de recolección de residuos sólidos urbanos entrega en tiempo y forma la información	VARIABLE 1 95.00 VARIABLE 2 100.00 Porcentaje 95.00
ACTIVIDAD	LA 8 y LA 9 Barrer 250,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de kilómetros barridos	Bitácoras de supervisores con clave de registro por parte de Contraloría, nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Tablas de control de kilometraje Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente Resumen de barrido por parte del concesionario, validado por el servidor público titular del área responsable y sellado por el área correspondiente Resumen mensual de los kilómetros de barrido firmado por el servidor público responsable y con sello del OOSL	El concesionario cumple con la logística de la recolección de residuos sólidos	PROGRAMADO 250,000.00 REALIZADO 254,395.00
ACTIVIDAD	LA 9 y LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)	Número de pagos realizados	Oficio del Director Administrativo al Coordinador informando que se realizaron los 3 pagos mensuales	Los concesionarios cumplen con el contrato	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 36.00
ACTIVIDAD	LA 19 Realizar 1,500 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de jornadas realizadas	Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Bitácoras de actividades con firmas y clave de registro por parte de la Contraloría Municipal con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficios de solicitud de apoyo Memorándum con el reporte de resultados por las jornadas de limpieza.	Las cuadrillas cumplen con la logística de limpieza	PROGRAMADO 1,500.00 REALIZADO 2,342.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA



FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN) 2019



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa: I-005 – Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos/ Organismo Operador del Servicio de Limpia / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal / Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Oficios Circulares Memorándums Minutas	Existen solicitudes administrativas y de transparencia Existen acuerdos con el Titular con Directores y/o demás autoridades	VARIABLE 1 868.00 VARIABLE 2 868.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina (Se pago la nómina del personal de Servicio de Limpia)	Número de pagos realizados	Memorándums Listado de nóminas Talonarios de entrega	El sistema de banca electrónica funciona correctamente para realizar la dispersión de pagos	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00
ACTIVIDAD	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Órdenes de servicio, comprobación de recursos, solicitudes por parte de las áreas de la OOSL con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Oficios Memorándums Circulares	Las diferentes áreas del OOSL realizan solicitudes Administrativas.	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 825.00
ACTIVIDAD	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo	Número de programas ejecutados	Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Memorándums Circulares	El proveedor entrega en tiempo y forma los uniformes del personal operativo	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00