

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Periodo
ENERO-DICIEMBRE

- **Secretaría de Seguridad Ciudadana**
- **Secretaría de Servicios Públicos**
- **Secretaría de Movilidad e Infraestructura**
- **Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla**
- **Tesorería Municipal**
- **Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información**

FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad con el Capítulo VIII, artículo 38 fracción I del Decreto de Creación del IMPLAN, se menciona que el Departamento de Evaluación es el encargado de proporcionar el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM.

En este sentido el IMPLAN, a través del Departamento de Evaluación, realiza la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del FORTAMUN-DF vinculada y extraída a partir de los Programas Presupuestarios de las Dependencias y Entidades, la cual es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de los programas, así como los resultados de un proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (SHCP).

Es una herramienta de planeación estratégica que de forma resumida y sencilla:

- Establece con claridad los objetivos del Programa presupuestario (Pp) y su alineación con los objetivos de la planeación municipal y de fondos federales, en este caso.
- Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación;
- Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores;
- Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos e;
- Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario (Pp) y Fondos Federales. Con base en ello, sólo deberá existir una MIR por Pp.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en orden a los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se muestra la Evaluación del Desempeño al trabajo que se ha realiza en el ejercicio de manera trimestral del H. Ayuntamiento, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

Nombre del programa:	Prog. 08 Seguridad Cercana y Efectiva al Servicio de la Ciudadanía / Prog. 11 Fortalecimiento de los servicios públicos municipales / Prog. 12 Infraestructura Integral y Movilidad / Prog. 15 Por un Municipio Limpio / Prog. 21 Finanzas Sanas / Prog. 24 Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.	PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):	Secretaría de Seguridad Ciudadana / Secretaría de Servicios Públicos / Secretaría de Movilidad e Infraestructura / Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla / Tesorería Municipal / Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.	
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho / Enfoque Transversal 1: Infraestructura / Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático / Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente.	
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 3. Seguridad / Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente / Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas.	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a promover finanzas públicas subnacionales sanas y sostenibles mediante la aplicación de aportaciones de recursos federales al municipio de Puebla.	Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos	Informes trimestrales del ejercicio 2022 de recursos federales emitidos por la Tesorería Municipal	El Gobierno del Estado de Puebla ministra en tiempo y forma los recursos federalizados con base en el calendario publicado.	VARIABLE 1 100.00 VARIABLE 2 100.00 EFICACIA 100.00%
PROPÓSITO	El Municipio de Puebla presenta finanzas públicas fortalecidas	Índice de Dependencia Financiera	Informes trimestrales del ejercicio 2022 de recursos federales emitidos por la Tesorería Municipal Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del ejercicio 2022 (con base en información validada por la Tesorería Municipal)	El marco legal permanece vigente para la transferencia de recursos federales mediante los Fondos de las Participaciones y Aportaciones federales	VARIABLE 1 \$1,276,193,545.73 VARIABLE 2 \$1,937,366,001.64 EFICACIA 65.91%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Secretaría de Seguridad Ciudadana					
COMPONENTE 1	LA 91 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Solicitudes de apoyo (administrativas). Recibos de apoyo (atención brindada a la solicitud).</p> <p>Formato de Requisiciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de solicitudes internas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las requisiciones atendidas y evidencia fotográfica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Se reciben solicitudes administrativas. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p> <p>Existe la disponibilidad de los recursos humanos y materiales para atender las solicitudes en tiempo y forma.</p> <p>Las y los proveedores cumplen en tiempo y forma.</p>	<p>VARIABLE 1 690.00</p> <p>VARIABLE 2 690.00</p> <p>EFICACIA 100.00%</p>
ACTIVIDAD 1.1	LA 91 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (Parcial FORTAMUN)	Número de acciones realizadas	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con la entrega de nómina validado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Memorándum de aviso a las áreas de la SSC para la firma de nómina, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficio de entrega de nómina, con sello de recibido.</p> <p>Ticket de nómina.</p>	<p>La SECATI entrega en tiempo y forma la nómina.</p> <p>El personal adscrito acude a firmar su ticket de nómina.</p>	<p>PROGRAMADO 25.00</p> <p>REALIZADO 23.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Componente 3	LA 3, LA 72 y LA 91 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	Porcentaje de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 3.1	LA 3, LA 91 Gestionar 2,750 exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos a fin de revalidar y causar alta en la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría (Bajo demanda) (FORTAMUN)	Numero de exámenes gestionados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las gestiones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficio de gestión con listado del personal que va a revalidar y/o causar alta. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (orden de pago) o transferencia bancaria.</p>	Existe interés de los elementos por continuar laborando en la SSC. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. El proveedor realiza los exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos en los tiempos acordados	PROGRAMADO 2,750.00 REALIZADO 2,341.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 72 Ejecutar 4 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<p>ACTIVIDAD 3.3</p>	<p>LA 72 Ejecutar 4 etapas para la adquisición de accesorios para el personal operativo y las unidades vehiculares de la SSC (Parcial FORTAMUN)</p>	<p>Número de etapas ejecutadas</p>	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>
<p>ACTIVIDAD 3.4</p>	<p>LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de equipamiento para Grupo Operativo (Águila) (FORTAMUN)</p>	<p>Número de etapas ejecutadas</p>	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercer Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Componente 4	LA 16, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 27, LA 57 y LA 72 Modelo de proximidad social en colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano	Plan Sistemático de Operaciones (PSO). Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales. Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio.	VARIABLE 1 13,606.00 VARIABLE 2 13,606.00 EFICACIA 100.00%
Actividad 4.1	LA 24, LA 26 Realizar 10,700 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda)	Número de operativos realizados	Plan Sistemático de Operaciones (PSO). Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales. Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio.	PROGRAMADO 10,700.00 REALIZADO 13,606.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 27, LA 72 Realizar 1 servicio de mantenimiento para Unidad Canina (FORTAMUN)	Número de servicios realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las gestiones con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (orden de pago) o transferencia bancaria.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 27, LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Componente 6	LA 19, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34 y LA 37 Programa de disminución de accidentes viales, implementado	Variación porcentual de accidentes viales del año 2022 respecto al año 2020	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, de accidentes viales del año 2021 de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de la Dirección de Control de Tránsito con desglose del número de accidentes viales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área.	La población que conduce respeta las señales de tránsito e informa de accidentes viales a la SSC.	VARIABLE 1 6,422.00 VARIABLE 2 3,125.00 EFICACIA 42.54%
ACTIVIDAD 6.6	LA 18 Ejecutar 3 etapas de equipamiento para el personal operativo de tránsito (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento de las gestiones realizadas. Tercera Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el recurso para la adquisición de equipamiento. El Proveedor entrega en tiempo y forma el equipamiento adquirido.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
Componente 7	LA 28 y LA 38 Infracciones digitales de tránsito para inhibir actos de corrupción, implementadas	Porcentaje de terminales móviles en operación	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de terminales móviles en operación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de la o el proveedor con las incidencias del mes, con nombre, cargo y firma de la o el responsable de la empresa.	La o el proveedor del servicio entrega en tiempo y forma el informe de las incidencias atendidas. Las terminales móviles están completas y funcionando correctamente.	VARIABLE 1 120.00 VARIABLE 2 120.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 7.1	LA 28 Ejecutar 3 etapas de servicio para la operación del sistema de infracción digital (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Documento de las gestiones realizadas.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato o convenio.</p> <p>Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El proveedor cumple en tiempo y forma el contrato.</p> <p>El personal operativo y la ciudadanía cuidan las terminales móviles. Las terminales móviles funcionan adecuadamente.</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>
Componente 11	LA 15, LA 43, LA 46 y LA 52 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de Alarmas y aplicación de Seguridad)	<p>Reporte (memorando) de eventos atendidos dirigido a la persona Titular de la SSC</p> <p>Informe de eventos relacionados con el sistema de alarmas.</p> <p>Revisión in sitio por confidencialidad de la información.</p> <p>Reporte (memorando) de solicitudes ciudadanas atendidas</p> <p>Solicitudes ciudadanas recibidas (revisión in sitio por confidencialidad de la información).</p> <p>Informe de aplicación que indique las solicitudes atendidas.</p> <p>Todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Los sistemas de equipos de alarmas operan correctamente.</p> <p>Las personas utilizan de manera adecuada los equipos de alarma. Las personas utilizan de manera adecuada la aplicación.</p>	<p>VARIABLE 1 10,349.00 VARIABLE 2 10,349.00 EFICACIA 100.00%</p>
Actividad 11.3	LA 15, LA 43 Ejecutar 4 etapas del proyecto para la ampliación, adecuación y equipamiento de la sala operativa (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato.</p> <p>Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 11.4	LA 70, LA 72, LA 73 Adquirir 1 aplicación de seguridad de comunicación directa con la ciudadanía (FORTAMUN)	Número de aplicaciones adquiridas	Proyecto de la aplicación. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
Actividad 11.5	LA 18 Ejecutar 1 capacitación para personal de la DERI en Certificación en Sistema de Gestión de la información ISO/IEC27001:2013 (FORTAMUN)	Número de capacitaciones ejecutadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la capacitación (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Diplomas sin firma de recibido.	Existen condiciones de salud y naturales, favorables que permitan asistir de manera presencial a la capacitación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
Componente 12	LA 15, LA 43, LA 46, LA 55, LA 58, LA 71 y LA 72 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	Porcentaje de horas de disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación	Reporte (memorando) de la disponibilidad de las consolas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte del proveedor indicando el número de consolas en operación.	Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin pérdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados. El despachador hace buen uso y conserva el equipo donde recibe la consola de control. La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de mantenimientos para que los equipos y sistemas estén en óptimas condiciones.	VARIABLE 1 8,672.40 VARIABLE 2 8,760.00 EFICACIA 100.00%
Actividad 12.2	LA 15, LA 43 Ejecutar 4 etapas del proyecto de compra de insumos para soporte técnico y reparación de componentes (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 12.3	LA 55 Adquirir 1 licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, evitando la vulnerabilidad en la información (FORTAMUN)	Número de licenciamientos adquiridos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
Actividad 12.4	LA 71 Contratar 1 servicio de comunicaciones para los diferentes edificios de la SSC (FORTAMUN)	Número de servicios contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
Actividad 12.5	LA 55, LA 72 Arrendar 15 licencias de uso de APIs (Application Programming Interface) App google Maps (FORTAMUN)	Número de licencias arrendadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 15.00
Actividad 12.6	LA 55, LA 72 Contratar 1 póliza de soporte y actualización para 9 conmutadores de la SSC (FORTAMUN)	Número de póliza contratada	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 12.7	LA 55, LA 72 Ejecutar 4 etapas de la adquisición de accesorios para radios de misión crítica con la finalidad de facilitar la operación por parte de los elementos de seguridad ciudadana (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
Actividad 12.8	LA 43, LA 71 Ejecutar 4 etapas de adecuaciones técnicas de los SITES de la Secretaría (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 12.9	LA 58, LA 71 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo al cableado estructurado de voz, datos y video en las instalaciones de la SSC (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p> <p>Existen condiciones naturales en el municipio, favorables que permitan realizar el mantenimiento físico.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>
Componente 13	LA 15, LA 43, LA 46, LA 55, LA 58, LA 71 y LA 72 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando	Porcentaje de equipos de radiocomunicación LTE activos	<p>Reporte (memorando) de la disponibilidad de las consolas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte del proveedor indicando el numero de consolas en operación.</p>	<p>Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin perdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados.</p> <p>El despachador hace buen uso y conserva el equipo donde recibe la consola de control.</p> <p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de mantenimientos para que los equipos y sistemas estén en óptimas condiciones.</p>	<p>VARIABLE 1 650.00 VARIABLE 2 650.00 EFICACIA 101.01%</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 13.2	LA 15, LA 43, LA 71 Ejecutar 4 etapas para la adquisición de insumos para otorgar mantenimiento preventivo a la grúa de la SSC (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p> <p>Se cuenta con una grúa en buenas condiciones.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>
Actividad 13.3	LA 55, LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de licenciamiento de radiocomunicación (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 13.4	LA 71 Ejecutar 4 etapas del programa de Servicio de Internet para dispositivos inteligentes de la SSC (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
Actividad 13.5	LA 15 Ejecutar 4 etapas del programa de adquisición de uniformes para el personal de la DERI (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 13.6	LA 58, LA 72 Ejecutar 4 etapas del programa de renovación e integración de la plataforma del sistema de equipos lectores de matrículas LPR (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
Actividad 13.7	LA 58, LA 72 Ejecutar 4 etapas de adquisición de 10 arcos lectores de placas para el reconocimiento de matrículas con conexión del sistema LPR en el centro de monitoreo de la DERI (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Actividad 13.8	LA 71 Ejecutar 4 etapas del servicio de Mantenimiento de equipo de radiocomunicación (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>
Actividad 13.9	LA 55, LA 72 Adquirir 1 sistema de Centro de Almacenamiento de Datos (CAD) (FORTAMUN)	Número de sistemas adquiridos	<p>Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del sistema, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Secretaría de Servicios Públicos					
Componente 3	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Actas derivadas de la supervisión al parque luminario	La adjudicación se realiza en tiempo y forma El proveedor del servicio al alumbrado público cumple en tiempo y forma con lo establecido en el contrato	VARIABLE 1 429.50 VARIABLE 2 457.00 EFICACIA 98.92%
Actividad 3.2	LA 14, LA 16 Realizar 12 pagos del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (2.7.4 PROIGUALDAD) (FORTAMUN)	Número de pagos realizados	Orden de pago en la que se incluye la factura por el servicio de alumbrado público Reporte mensual con las acciones realizadas mediante el servicio al alumbrado público	La adjudicación se realiza en tiempo y forma El proveedor del servicio al alumbrado público cumple en tiempo y forma con lo establecido en el contrato El proveedor notifica oportunamente el monto a pagar	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
Secretaría de Movilidad e Infraestructura					
Componente 10	LA 3, LA 9, LA 25, LA 26, LA 27, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Estrategia que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable, elaborada	Porcentaje de acciones elaboradas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable, elaborada	Reporte de actividades realizadas con los alcances obtenidos y evidencia fotográfica, debidamente firmado y sellado por el Titular de la Unidad Administrativa responsable Reporte de las acciones y eventos con participación ciudadana, en fechas conmemorativas relacionadas con la movilidad urbana sustentable Informe de actividades ejecutadas, sus alcances y estadísticas, con evidencia fotográfica, debidamente firmado y sellado por el Titular de la Unidad Administrativa responsable Reporte de las acciones para el mejoramiento urbano en intersecciones	Se cuenta con la disponibilidad del recurso en tiempo y forma para la contratación de los servicios para el desarrollo de las actividades Se cuenta con la disponibilidad en el mercado para el suministro de materiales, refacciones, herramientas, entre otros Se cuenta con las condiciones para realizar los eventos, dada la etapa de pandemia, provocada por el virus SARS-Cov2 Se cuenta con la disponibilidad de colaboración de la Coordinación General de Comunicación Social Se cuenta con los lineamientos de diseño, programación e imagen para el diseño de la campaña	VARIABLE 1 48.00 VARIABLE 2 48.00 EFICACIA 90.56%
Actividad 10.5	LA 3, LA 9, LA 28, LA 29, LA 31 Consolidar 4 etapas de mejoramiento urbano en intersecciones (2.7.4 y 2.7.5 PROMUPINNA)	Número de etapas de mejoramiento urbano consolidadas	Etapas 1. Reporte de las acciones para el mejoramiento urbano en intersecciones. Etapa 2. Reporte de las acciones para el mejoramiento urbano en intersecciones. Etapa 3. Reporte de las acciones para el mejoramiento urbano en intersecciones. Etapa 4. Reporte de las acciones para el mejoramiento urbano en intersecciones.	Se cuenta con la disponibilidad del recurso en tiempo y forma para la contratación de los servicios para el desarrollo de las actividades. Se cuenta con la disponibilidad en el mercado para el suministro de materiales, refacciones, herramientas, entre otros.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO NI

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Componente 11	LA 25, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31 y LA 32 Red semafórica del municipio, eficientada	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	Bitácora de actividades, reporte diario con evidencia fotográfica y mapeo de servicios realizados, debidamente firmado y sellado por el Titular de la Unidad Administrativa responsable	Se cuenta con las suficientes solicitudes ciudadanas de servicios semafóricos Se cuenta con la disponibilidad del recurso en tiempo y forma para la compra de insumos para el desarrollo de las actividades Se cuenta con la disponibilidad en el mercado para el suministro de materiales, refacciones, herramientas, entre otros	VARIABLE 1 8,674.00 VARIABLE 2 8,674.00 EFICACIA 100.00%
Actividad 11.3	LA 25, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32 Realizar 1 servicio de mantenimiento a la red de comunicación del equipo semafórico	Número de servicios de mantenimiento realizados	Reporte de actividades realizadas con los alcances obtenidos y evidencia fotográfica, debidamente firmado y sellado por el Titular de la Unidad Administrativa responsable	Se cuenta con las condiciones para acceder a la infraestructura de comunicación del equipo semafórico existente. Se cuenta con la disponibilidad en el mercado para el suministro de materiales, refacciones, herramientas, entre otros.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
Componente 12	LA 25, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Estrategias (Visión cero) que permitan la reducción de muertes y/o lesiones permanentes por incidentes viales, implementadas	Porcentaje de estrategias implementadas que contribuyan a la disminución de incidentes viales que resulten en muertes y/o lesiones	Bitácora de actividades y reporte diario con evidencia fotográfica, debidamente firmado y sellado por el Titular de la Unidad Administrativa responsable	Se cuenta con las suficientes solicitudes ciudadanas para la aplicación de señalamiento horizontal y horizontal Se cuenta con la disponibilidad del recurso en tiempo y forma para la compra de insumos para el desarrollo de las actividades Se cuenta con la disponibilidad en el mercado para el suministro de materiales e insumos	VARIABLE 1 613,652.00 VARIABLE 2 613,652.00 EFICACIA 100.00%
Actividad 12.3	LA 25, LA 28, LA 29, LA 31, LA 32 Realizar 1 servicio de mantenimiento de señalamiento horizontal con pintura termoplástica a las vialidades primarias del Municipio de Puebla	Número de servicios de mantenimiento realizados	Reporte de actividades realizadas con los alcances obtenidos y evidencia fotográfica, debidamente firmado y sellado por el Titular de la Unidad Administrativa responsable.	Se cuenta con las condiciones ambientales para el desarrollo de la aplicación de señalamiento con pintura termoplástica. Se cuenta con la disponibilidad en el mercado para el suministro de materiales e insumos.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla					
Componente 1	LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Solicitudes de apoyo recibidas por parte de las Unidades Administrativas del OOSL Recibos de apoyo Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de insumos para la atención debida de las solicitudes administrativas	VARIABLE 1 674.00 VARIABLE 2 674.00 EFICACIA 100.00
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (Parcial FORTAMUN)	Número de reportes realizados	Reporte de gastos de operación mensual generados por la Dirección Administrativa	El sistema de banca electrónica funciona correctamente, de manera que se realizan en tiempo y forma	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Documento que integra el análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	El Instituto Municipal de Planeación realiza en tiempo y forma la encuesta anual de Satisfacción Ciudadana en materia de servicios públicos municipales	VARIABLE 1 757.00 VARIABLE 2 1,004.00 EFICACIA 88.69%
Actividad 2.1	LA 2, LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (Parcial FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de kilómetros barridos	Reporte concentrado de los kilómetros barridos, firmado y sellado por el área responsable Bitácoras de supervisores Registros de control de kilometraje Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con el personal operativo para realizar las tareas de barrido manual Existe proveedor de barrido mecánico que preste el servicio conforme a los requerimientos técnico y operativos El prestador del servicio de barrido mecánico cumple con la logística de operación de gestión de los residuos sólidos (recolección y traslado)	PROGRAMADO 237,850.00 REALIZADO 182,475.00
Actividad 2.5	LA 2, LA 9 Realizar 36 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de pagos realizados	Comprobación del gasto: copia de factura y transferencia bancaria, firmado y sellado por el área responsable	Los concesionarios cumplen el servicio e ingresan a tiempo su factura comprobatoria	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 36.00
Actividad 2.7	Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, Juntas Auxiliares, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P.5.3.1)	Número de jornadas de limpieza realizadas	Reporte de las jornadas de limpieza realizadas (lugar y fecha de realización, número de participantes), firmado y sellado por el área responsable Reporte Fotográfico Bitácoras de actividades Solicitudes de apoyo (Escritos)	Las jornadas de limpieza son gestionadas por parte de ciudadanos que habitan en el municipio de Puebla	PROGRAMADO 56.00 REALIZADO 56.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Tesorería Municipal					
Componente 8	LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos	Porcentaje de eficacia en el ejercicio preupuestal programado	Reportes de comportamiento presupuestal mensual rubricados por los responsables de generar la información y oficios de remisión con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Informes mensuales, estados presupuestales del ejercicio del gasto mensuales y trimestrales con nombre, cargo y firma del servidor público responsable	El cierre contable se realiza en tiempo y forma. La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita los informes que se programan Presidencia regresa firmada la información, en tiempo y forma	VARIABLE 1 5,480,140,269.27 VARIABLE 2 5,244,271,526.00 EFICACIA 104.49%
Actividad 8.3	LA 12 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales	Número de reportes elaborados	Reporte trimestral de adecuaciones presupuestarias por concepto de desastres naturales, rubricado por los responsables de generar la información y oficio de solicitud de la dependencia ejecutora del gasto y oficio de asignación del mismo	El oficio de solicitud de la adecuación presupuestal cumple con lo requerido para su autorización. El cierre contable se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES (FORTAMUN-DF) 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información					
Componente 5	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 10 y LA 12 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Concentrado de las órdenes de mantenimiento recibidas y atendidas, firmada y sellada por el departamento responsable Reporte del tiempo promedio del surtido de requisiciones(papelería, consumibles y material de limpieza).	Las Dependencias realizan sus requerimientos en tiempo. Se realiza la firma del contrato.	VARIABLE 1 315.33 VARIABLE 2 59.08 EFICACIA 112.35%
Actividad 5.2	LA 1, LA 3, LA 4 LA 6, LA 10 Ejecutar 5 etapas del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (parcial FORTAMUNDF)	Número de etapas ejecutadas	Reporte de cada etapa realizada incluyendo Contrato de adquisiciones de insumos. Etapa 1 adquisición de consumibles de equipo de cómputo para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Etapa 2 adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla Etapa 3 adquisición de material de limpieza para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Etapa 4 adquisición de uniformes y equipo de protección para personal operativo de las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Etapa 5 adquisición de material de protección personal para cubrir medidas preventivas por COVID-19 en las Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.	Se cuenta con el fallo del proceso de adjudicación Las dependencias solicitan la dotación racional de insumos El proveedor cumple con lo estipulado en el contrato	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00