



**Puebla**  
Contigo y con rumbo  
Gobierno Municipal

**IMPLAN**  
Instituto Municipal de Planeación Puebla

*Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)*

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto Municipal de  
Planeación

**Periodo Registrado**  
Enero - Junio

Avances al Segundo Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS  
2023**



**Puebla**  
Contigo y con rumbo  
Gobierno Municipal

**IMPLAN**  
Instituto Municipal de Planeación Puebla

**Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.**

**Eduardo Rivera Pérez**

**Presidente Municipal Constitucional.**

**Daniel Tapia Quintana**

**Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.**

**Jefe del Departamento de Evaluación:** Miguel Ángel Galindo Sánchez

**Jefe del Departamento de Programación:** Francisco Martín Ablanedo Salazar





**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM**

**Enlace de la Entidad:** Mario Morales Aparicio

**Enlace de Evaluación del IMPLAN:** Edgar David González García

**Enlace de Programación del IMPLAN:** María Alejandrina Lazo Zurita

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Satisfactorio</b>	<b>Rango de 90% a 115.00%</b>
	<b>Poco Satisfactorio</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%</b>
	<b>Insatisfactorio</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de “Programado al corte” la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el “Calendario Programado”, del mismo modo en el campo de “Avances al corte” se capturará la suma de los datos registrados en el “Calendario Realizado”.

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda “**Bajo demanda**”, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%**

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

**Criterio 4.- No iniciados por causas externas**

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Fondo para la infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.**

(FISM-DF)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**

(POV)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

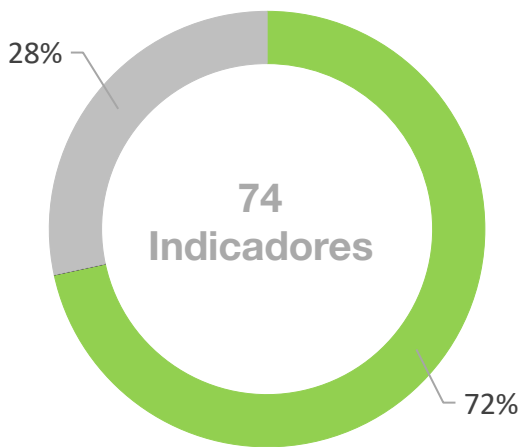
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 25

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

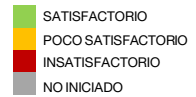
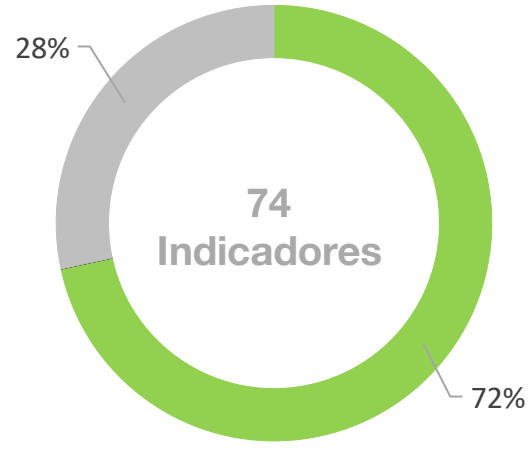


01 FIN	01 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	63 ACTIVIDADES
-----------	-----------------	-------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avance al corte



Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al corte

NIVEL	●	●	●	●	Total	NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1	PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTE	9	0	0	0	9	COMPONENTE	9	0	0	0	9
ACTIVIDADES	44	0	0	19	63	ACTIVIDADES	44	0	0	19	63
INDICADORES	53	0	0	21	74	INDICADORES	53	0	0	21	74

Interpretación:

- El **Propósito** responsabilidad del Instituto, se encuentra como no iniciado y no fue evaluado dado que su medición esta programada para el mes de diciembre.
- Los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario 25: "Planeación y evaluación de la administración municipal", se encuentran en **estado satisfactorio** dado que cumplieron con las metas programadas al corte del segundo trimestre.
- De las **63 actividades** registradas, **44 están en situación satisfactoria** dado que alcanzaron sus metas establecidas (incluyendo el adelanto en el cumplimiento de una actividad, con la intención de adelantar y unificar los tiempos en el tema de integración del APE y PP's con las demás dependencias involucradas) y **19 actividades no iniciaron**, 9 porque su fecha de inició está programada para meses posteriores y 10 porque se encuentran bajo demanda y no fueron requeridas, por lo cual no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos, el IMPLAN cumplió con el 72% de sus indicadores en estado satisfactorio, tal y como lo estimaba su pronóstico de cumplimiento, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Por lo anterior, se concluye que el IMPLAN ejecutó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del segundo trimestre del 2023.

Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas

Fin 5. Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad.

Programa 25. Planeación y evaluación de la administración municipal.

Propósito 25. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	81.00	74.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3 BD	80.00	39.00	4.00
					4 BD	60.00	30.00	62.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	26.00	12.00	12.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1, LA 3, LA 6, LA 8, LA 17, LA 22 y LA 24 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2 BD	6.00	4.00	2.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1, LA 2 y LA 17 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	2.00	1.00	1.00
					3	2.00	2.00	2.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 3, LA 4, LA 7 y LA 23 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2 BD	17.00	9.00	3.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 16, LA 17, LA 20, LA 21 y LA 24 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	6.00	4.00	4.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4	5.00	3.00	3.00
					5	3.00	1.00	1.00
					6	8.00	4.00	4.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Satisfactorio  
90% a 115.00%

Poco Satisfactorio  
80% a 89.99% y de  
115.1% a 125.99%

Insatisfactorio  
0% a 79.99% y de  
126% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la  
programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.  
C2: Realización Anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.  
C4: No Iniciado por Causa Externas.

Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas

Fin 5. Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad.

Programa 25. Planeación y evaluación de la administración municipal.

Propósito 25. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6. LA 18, LA 19 y LA 23 Acciones de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	1.00	1.00
					4	5.00	3.00	3.00
					5	1.00	0.00	NI
					6 BD	40.00	20.00	22.00
					7	6.00	3.00	3.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9	1.00	0.00	NI
					10 BD	1.00	0.00	NI
94.05%	C7.-LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	92.02%	1	242.00	132.00	121.00
					2	11.00	6.00	6.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	4.00	2.00	2.00
					6	3.00	2.00	2.00
					7	2.00	1.00	1.00
					8	3.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
135.00% C2	C8.- LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	150.00% C2	1	1.00	1.00	1.00
					2	11.00	6.00	6.00
					3 C2	26.00	0.00	26.00
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Satisfactorio  
90% a 115.00%

Poco Satisfactorio  
80% a 89.99% y de  
115.1% a 125.99%

Insatisfactorio  
0% a 79.99% y de  
126% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la  
programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.  
C2: Realización Anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.  
C4: No Iniciado por Causa Externas.


Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas


Fin 5. Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad.


Programa 25. Planeación y evaluación de la administración municipal.


Propósito 25. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C9.- LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3	104.00	52.00	52.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	11.00	6.00	6.00
					7	2.00	0.00	NI
					8	8.00	4.00	4.00
					9 BD	2.00	1.00	NI
					10 BD	1.00	0.00	NI

 Satisfactorio  
90% a 115.00%

 Poco Satisfactorio  
80% a 89.99% y de  
115.1% a 125.99%

 Insatisfactorio  
0% a 79.99% y de  
126% en adelante

 No Iniciado  
De acuerdo con la  
programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.  
C2: Realización Anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.  
C4: No Iniciado por Causa Externas.



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

---

**EJE 05**

GOBIERNO  
INNOVADOR Y  
FINANZAS SANAS

**PROGRAMA 25**

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DE LA ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL

**COMPONENTES**

09

**ACTIVIDADES**

63

PROPÓSITO 25

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

<b>Nombre del Programa</b>	Prog. 25 Planeación y evaluación de la administración municipal
<b>Unidad(es) Responsable(s)</b>	Instituto Municipal de Planeación
<b>Costo total del Programa</b>	\$26,235,400.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2	Política Interior
Sub/Subfunción		

<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)</b>	
Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas	
<b>NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)</b>	
Programa 25, objetivo y estrategias	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	
ODS 5, ODS 11, ODS 16 y ODS 17	

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Fin</b>	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
<b>Propósito</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
<b>Indicador</b>	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	<b>Estado: No Iniciado</b>		
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Tipo de fórmula</b>	<b>Comportamiento</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Estratégico	Eficacia	Promedio	Ascendente	Anual
<b>Responsable:</b>	Instituto Municipal de Planeación			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	Porcentaje de Eficacia	Acumulada	Acumulada
V2	Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	Componente	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
<b>Eficacia</b>	NI

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
La frecuencia de medición del propósito es anual, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250123A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

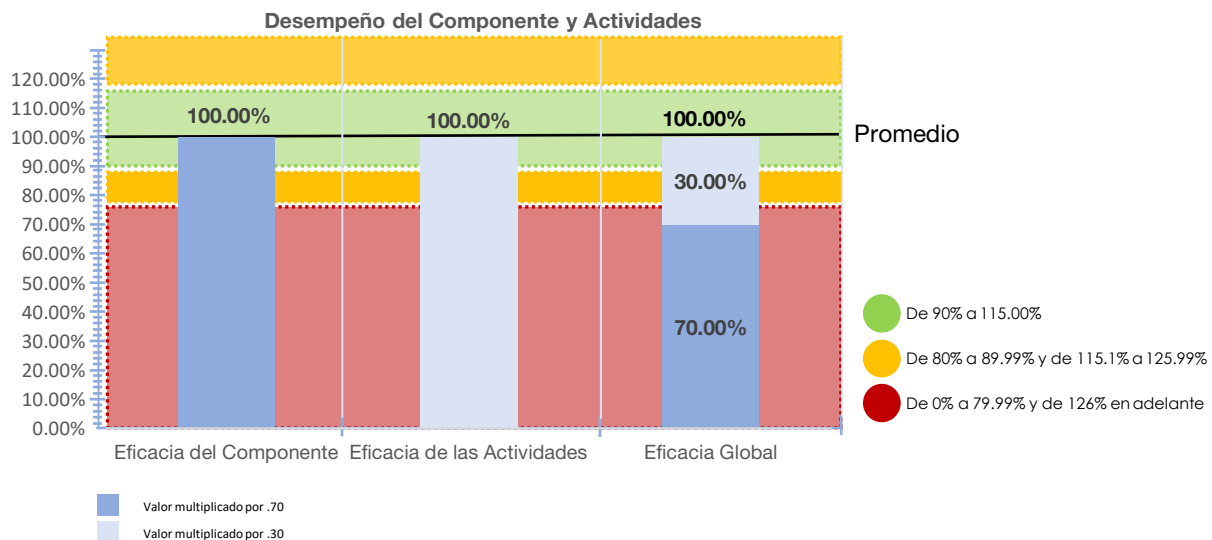
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14.00	31.00	26.00	24.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00	100.00%
14.00	31.00	26.00	24.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%


Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero- junio de 2023, se atendieron 139 solicitudes a Staff, mediante las cuales se atiende los requerimientos administrativos del IMPLAN, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyendo de la siguiente manera:

- **Actividad. 1.1:** Se atendieron 74 solicitudes administrativas
- **Actividad. 1.3:** Se atendieron 4 solicitudes jurídicas
- **Actividad. 1.4:** Se atendieron 61 solicitudes de información



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 25 y LA 26 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	7.00	18.00	17.00	15.00	9.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	91.36%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con corte al segundo trimestre del 2023, se atendieron 74 solicitudes administrativas de la siguiente manera:

**Enero: Se atendieron 7 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron insumos para reuniones, con el proveedor Nueva Wall Mart de México por un monto de \$1,929.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$860.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$688.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$602.00
- 5. Se compró rollo de papel universal para impresión, con el Proveedor Abastecedora Lumen por un monto de \$779.00
- 6. Se compró un block de rotafolio C-7. con el Proveedor OFIX por un monto de \$555.80
- 7. Servicio de alimentos para reunión por auditoría con el Proveedor Tagers por un monto de \$1,486.00

**Febrero: Se atendieron 18 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**


- 1. Se compró papelería con el proveedor Abastecedora Lumen por un monto de \$459.50
- 2. Se compró caja de crayolas con 12 piezas, con el proveedor Abastecedora Lumen por un monto de \$615.6
- 3. Se compró papelería con el proveedor Abastecedora Lumen por un monto de \$325.00
- 4. Se compró papelería con el proveedor OFFICE DEPOT DE MEXICO por un monto de \$319.00
- 5. Se compró bolsas de celofán con el proveedor Papeleras Nofer por un monto de \$75.01
- 6. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$774.00
- 7. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$731.00
- 8. Se compraron garrafón de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$43.00.
- 9. Se compraron insumos para reuniones, con el proveedor Nueva Wall Mart de México por un monto de \$154.00
- 10. Servicio de alimentos para reunión por auditoría con el Proveedor Tagers por un monto de \$456.00
- 11. Se compraron insumos para reuniones, con el Proveedor Abarotes Rivera, por un monto de \$497.80
- 12. Se compraron productos de higiene personal con el con el proveedor Nueva Wall Mart de México por un monto de \$269.00
- 13. Se compró anticongelante para el parque vehicular con el con el proveedor Nueva Wall Mart de México por un monto de \$138.00
- 14. Verificación de parque vehicular con el proveedor Alfonso Gabriel Galina García por un monto de \$628.00
- 15. Verificación de parque vehicular con el proveedor Alfonso Gabriel Galina García por un monto de \$628.00
- 16. Servicio de cerrajería por un monto de \$232.00
- 17. Servicio de Impresión con el proveedor Grupo H por un monto de \$1,896.60
- 18. Servicio de estacionamiento por un monto de \$138.00

**Marzo: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compró listón, con el proveedor CADENA IMPORTADORA Y EXPORTADORA S DE RL por un monto de \$74.00
- 2. Adquisición de Baner con el proveedor OSVALDO SOSA GARCIA por un monto de \$556.8
- 3. Servicio de impresión con el proveedor OSVALDO SOSA GARCIA por un monto de \$870.00
- 4. Adquisición de toalla doble con el proveedor Siltecsa limpieza y equipos SA de CV. por un monto de \$464.00
- 5. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$630.00
- 6. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$495.00
- 7. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$225.00
- 8. Se compraron insumos para reuniones con el proveedor MARIA MARCELA ROMERO QUINTERO por un monto de \$741.50
- 9. Se compraron insumos para reuniones con el proveedor Nueva Wal Mart de México por un monto de \$1,195.00
- 10. Se compró escurridor de trastes con el proveedor Tiendas Soriana SA de CV por un monto de \$259.00
- 11. Adquisición de foco con el proveedor Tiendas Soriana SA de CV por un monto de \$177.00
- 12. Adquisición de Insecticida con el proveedor Nueva Wal Mart de México por un monto de \$66.50
- 13. Adquisición de cloro con el proveedor Siltecsa limpieza y equipos SA de CV. por un monto de \$189.00
- 14. Servicio de Pintura con el proveedor Daniel Sánchez Garces por un monto de \$2,000.00
- 15. Gastos de representación con el proveedor Gastronómica Catedral por un monto \$729.00
- 16. Verificación de parque vehicular con el proveedor Alfonso Gabriel Galina García por un monto de \$628.00
- 17. Verificación de parque vehicular con el proveedor Alfonso Gabriel Galina García por un monto de \$628.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 25 y LA 26 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	7.00	18.00	17.00	15.00	9.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	91.36%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con corte al segundo trimestre del 2023, se atendieron 74 solicitudes administrativas de la siguiente manera:

**Abril: Se atendieron 15 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compró papel bond, con el Proveedor Abastecedora Lumen por un monto de \$779.00
- 2. Adquisición de toalla doble con el proveedor Siltecsa limpieza y equipos SA de CV. por un monto de \$232.00
- 3. Se compraron insumos para reuniones, con el Proveedor Multidulces por un monto de \$255.51
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$900.00
- 5. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$840.00
- 6. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$378.00
- 7. Se compraron vasos, con el Proveedor Salchichonería la Acocota por un monto de \$168.28
- 8. Se compraron insumos para reuniones, con el Proveedor Nueva Walmart de México por un monto de \$884.00
- 9. Se compraron insumos para eventos, con el Proveedor Multidulces por un monto de \$196.00
- 10. Servicio de paquetería, con el Proveedor DHL Express México por un monto de \$1,014.71
- 11. Mantenimiento de muebles, con el Proveedor Diego Iván Alonso Tenorio por un monto de \$1,809.60
- 12. Verificación de parque vehicular, con el Proveedor Gestión de Emisiones Urbanas por un monto de \$628.00
- 13. Verificación de parque vehicular, con el Proveedor Gestión de Emisiones Urbanas por un monto de \$628.00
- 14. Verificación de parque vehicular, con el Proveedor Gestión de Emisiones Urbanas por un monto de \$628.00
- 15. Verificación de parque vehicular, con el Proveedor Gestión de Emisiones Urbanas por un monto de \$628.00

**Mayo: Se atendieron 9 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**


- 1. Adquisición de sapo para WC, con el Proveedor Ferre Gas Ambriz por un monto de \$64.99
- 2. Se compró un ventilador, con el Proveedor Nueva Walmart de México por un monto de \$679.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$588.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$672.00
- 5. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$420.00
- 6. Se compraron insumos para reuniones, con el Proveedor Didu Fiestas S De RL De CV por un monto de \$575.30
- 7. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Nueva Walmart de México por un monto de \$84.00
- 8. Se compró papel higiénico, con el Proveedor Tiendas Soriana SA de CV por un monto de \$111.00
- 9. Adquisición de material de limpieza, con el Proveedor Nueva Walmart de México por un monto de \$176.00

**Junio: Se atendieron 8 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$462.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$504.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$714.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$462.00
- 5. Adquisición de alimentos por jornada extraordinaria, con el Proveedor Gastronómicos Noninas por un monto de \$235.00
- 6. Adquisición de alimentos por jornada extraordinaria, con el Proveedor Gastronómica Catedral por un monto de \$1,908.00
- 7. Adquisición de alimentos por jornada extraordinaria, con el Proveedor Emilce por un monto de \$171.00
- 8. Adquisición de material para mantenimiento de computadoras, con el Proveedor Worldcam por un monto de \$525.79

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 25 y LA 26 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero – junio de 2023, se realizaron 6 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

**ENERO (1 reporte)**

Agua purificada los Volcanes S.A. de C.V. adquisición de agua de garrafón; Fideicomiso Delta 3, Arrendamiento de Inmueble del IMPLAN; Teléfonos de México Servicio de telefonía e Internet y María Fernanda Salmerón Ruiz, Elaboración de un programa de protección civil.

**FEBRERO (1 reporte)**

HDI Seguros S.A. de C.V, pago de pólizas de seguro a 5 vehículos; Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano, pago de membresía; Comisión federal de Electricidad, pago de energía eléctrica; Teléfonos de México Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Servicio de arrendamiento de multifuncionales, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Fideicomiso Delta 3, Arrendamiento de Inmueble del IMPLAN; Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva SA de CV, Servicio de Vigilancia de las Oficinas del IMPLAN; AG de Oriente SA de CV, Licencia de uso de software Xpinnit-Gestor de Tareas; Computadoras CAT PLUS SA de CV, Disco estado sólido; Comunidad Universitaria del Golfo Centro AC, Prestación de servicio para elaboración del proceso de participación ciudadana; Luis Manuel Ruiz Daza, Arrendamiento de Mobiliario para proceso participativo y Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Adquisición de Apes Timbres para recibos de nómina.

**MARZO (1 reporte)**

Ruixve Profesional SA de C.V., Servicio Integral; Jesús Antonio Arenas Millán, Servicio de material informativo; Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva SA de CV, Servicio de Vigilancia de las Oficinas del IMPLAN; Servicio de Vigilancia de las Oficinas del IMPLAN, Servicio de Vigilancia de las Oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SA de CV, Pago del servicio de telefonía e internet de las oficinas del IMPLAN; Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; ; Fideicomiso Delta 3, Arrendamiento de Inmueble del IMPLAN; AG de Oriente SA de CV, Licencia de uso de software Xpinnit-Gestor de Tareas; Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, Control vehicular; Unión Iberoamericana de Municipalistas , Membresía 2023, y El Alto AGR S de RL de CV, Servicio de Caterig.

**ABRIL (1 reporte)**

Comisión Federal de Electricidad, Servicio de Energía Eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Arrendamiento de Inmueble del IMPLAN; Guillermo Diego Gaitán, Servicio de arrendamiento de multifuncionales; Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva SA de CV, Servicio de Vigilancia de las Oficinas del IMPLAN; Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Servicio de limpieza para las oficinas del IMPLAN; Computadoras Cat Plus SA de CV, Adquisición de licencia; Teléfonos de México SAB de CV, Pago del servicio de telefonía e internet de las oficinas del IMPLAN; AG de Oriente SA de CV, Licencia de uso de software Xpinnit-Gestor de Tareas; Software Integral SA de CV, Licenciamiento anual; Jesús Antonio Arenas Millán, Servicio de impresión de material informativo; Servicio de Oficinas SA de CV, Servicio de Coffe break; Claudia Verónica Soto Abdala, Gastos por obsequios; El alto AGR S de RL de CV, Servicio de banquete y catering; Héctor Francisco Cañedo Grijalva, Servicio de mantenimiento de vehículo; Héctor Francisco Cañedo Grijalva, Servicio de mantenimiento de vehículo ; María Consuelo Peralá Cárdenas, Servicio de material impreso; María Consuelo Peralá Cárdenas, Servicio de material impreso ; Nueva Walmart, Compra de insumos para evento; Irving Gutiérrez Camacho, Adquisición de placa.

**MAYO (1 reporte)**


Jesús Antonio Arenas Millán, Servicio de impresión de material informativo; Teléfonos de México SAB de CV, Pago del servicio de telefonía e internet de las oficinas del IMPLAN; Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva SA de CV, Servicio de Vigilancia de las Oficinas del IMPLAN; Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Fideicomiso Delta 3, Arrendamiento de Inmueble del IMPLAN; Luis Manuel Ruiz Daza, Arrendamiento de mesas, sillas y manteles; Guillermo Diego Gaitán, Servicio de arrendamiento de multifuncionales; Abanico Networks SA de CV, Adquisición de toners y cd; AG de Oriente SA de CV, Licencia de uso de software; Comisión Federal de Electricidad, Servicio de energía eléctrica; Cesar Rogelio Coronado Bárcenas, Adquisición de Licencia; Ruixve Profesional SA de CV, Servicio Integral para evento conmemorativo; SEYER Solution SA de CV, Servicio de Fumigación del Oficinas del IMPLAN.

**JUNIO (1 reporte)**

Fideicomiso Delta 3, Arrendamiento de Inmueble del IMPLAN; Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva SA de CV, Servicio de Vigilancia de las Oficinas del IMPLAN; AG de Oriente SA de CV, Licencia de uso de software; Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Jesús Antonio Arenas Millán, Servicio de impresión de material informativo; Héctor Francisco Cañedo Grijalva, Servicio de mantenimiento a vehículo; Héctor Francisco Cañedo Grijalva, Servicio de mantenimiento a vehículo; Héctor Francisco Cañedo Grijalva, Servicio de mantenimiento a vehículo; Irving Gutiérrez Camacho, Adquisición de timbres; Teléfonos de México SAB de CV, Pago del servicio de telefonía e internet de las oficinas del IMPLAN; Adolfo Ramírez Díaz, Servicio de mantenimiento de sanitarios; Sistemas de Información Geográfica SA de CV, Pago de licenciamiento del ARCGIS Online; Guillermo Diego Gaytán, Pago del servicio de arrendamiento de multifuncionales.

ACTIVIDADES


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 25 y LA 26 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	6.00	6.00	7.00	6.00	7.00	8.00	7.00	8.00	6.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	39.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	10.26%
----------------------	-------	-------------------	------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda"**  
**MARZO.** Se atendió y realizó (1) solicitud jurídica:  
 1. Se elaboró el contrato con el proveedor "Efectivales S. R. L. de C.V." para la adquisición de vales y/o tarjetas electrónicas para combustible, lubricantes y aditivos.  
**JUNIO.** Se atendieron y realizaron (3) solicitudes jurídicas:  
 1. Se elaboró el convenio de colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP).  
 2. Contrato denominado "ARCGIS" para el servicio de licenciamiento de acceso a la plataforma ARCGIS online por 12 meses.  
 3. Contrato denominado "Digital" para el servicio de digitalización documental del IMPLAN.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 25 y LA 26 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	6.00	4.00	6.00	5.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	4.00	60.00
REALIZADO	7.00	13.00	8.00	9.00	13.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	206.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda"**  
 En el periodo enero – junio de 2023, se atendieron 62 solicitudes de información, descritas a continuación:  
**ENERO.** Se atendieron (7) solicitudes de información acerca de 1. ¿Cuánto dinero el ayuntamiento de Puebla ejerció y pago en el capítulo 3300 servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en el 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022?, 2. Del capítulo 3300 detallar cuanto se ejerció y pago por el ayuntamiento de Puebla en el 2022 en los capítulos 331, 332, 333, 334, 335, 336 y 339, 3. El número de procedimientos de adjudicación que llevó a cabo el Comité Municipal de Adjudicaciones así como cada una de las Dependencias y Entidades de la administración municipal, para adjudicar las contrataciones de arrendamiento de muebles, adquisición de bienes y servicios, por el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2022; 4. El número de contratos formalizados por cada una de las Dependencias y Entidades de la administración municipal, relativos al arrendamiento de muebles, adquisición de bienes y servicios; por el periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2021; 5. el número de convenios modificatorios relativos a contratos de arrendamiento de muebles, adquisición de bienes y servicios, formalizados por cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal por el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2022, 6. solicitud del código de ética y conducta, los planes de prevención de riesgos, 7. Documento completo sobre el Convenio de Colaboración para la Reactivación Económica y Generación de Empleo en el Municipio de Puebla que celebraron el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Delegación Puebla de la Cámara Nacional de la Industria de Desarrollo y Promoción de la Vivienda, así como los anexos que de este deriven  
**FEBRERO** Se atendieron (13) solicitudes de información acerca de 1. Los Presupuestos basados en Resultados de las Dependencias y Organismos Descentralizados del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, 2. El Presupuesto que se le designó a cada Dependencia y Organismos Descentralizados del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, 3. El desglose de cómo se está ejerciendo el Presupuesto que se le designó a cada Dependencia y Organismos Descentralizados del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, 4. El listado de las unidades vehiculares que se encuentran en su flotta de vehículos oficiales, así como el listado de cuáles de ellas han cumplido con la Verificación Vehicular de 2023, y comprobantes que avalen que han pasado la verificación vehicular, 5. La información relacionado con el dinero de cualquier forma proporcionado a JOSE FRANCISCO TELLEZ VAZQUEZ, 6. Los vehículos que puede incluir, pero no está limitada a, patrullas, grúas, camionetas, carros y cualquier otro vehículo oficial (rotulados o no) que por las reglas de operación se verificó, 7. Los contratos, convenios o cualquier documento firmado con las siguientes empresas Productos Jumbo S.A. de C.V. Consorcio Metaplástico S.A. de C.V., 8. ¿Cuál es el total de juicios de amparo indirecto (separados por año)?, 9. Informe si se tiene o tuvo contratado como servidor público o prestador de servicios profesionales a los C. Agustín Cortez Ávila y Oscar Isidoro Martínez, 10. Solicito me proporcionen el dictamen firmado por el titular del Instituto Municipal de Planeación, y/o documento por medio del cual este organismo dio cumplimiento al artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; relativo al contrato de Licencia de uso de software XPINNIT-GESTOR DE TAREAS y EJE-PRO, 11. En nómina, se encuentra recibiendo salario la C. OLIMPIA CORAL MELO CRUZ, así como señale, sueldo base, y percepciones, además de señalar en que año fue ingresada. Mencione, y exhiba los contratos, y numero de convenios celebrados, con la C. OLIMPIA CORAL MELO CRUZ, 12. Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza donde en su caso los Manuales organizacionales de cada área donde se establezcan las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del H. Ayuntamiento, 13. Informes o reportes de la evaluación de los objetivos y metas (indicadores) establecidos, a fin de conocer la eficacia y eficiencia de su cumplimiento, de cada área.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 25 y LA 26 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	6.00	4.00	6.00	5.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	4.00	60.00
REALIZADO	7.00	13.00	8.00	9.00	13.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	206.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

En el periodo enero – junio de 2023, se atendieron 62 solicitudes de información, descritas a continuación:

**MARZO** Se atendieron (8) solicitudes de información acerca de 1. ¿Qué mecanismos se utilizan para la atención de las ciudadanas y trabajadoras del municipio para prevenir la violencia intrafamiliar, doméstica, psicológica, emocional y social encabezada por la secretaria para la igualdad? 2. ¿Cuál es su alcance en cifras y porcentaje comparado con el número total de mujeres en el municipio? 3. ¿Qué mecanismos se utilizan para la atención de las ciudadanas y trabajadoras del municipio para su empoderamiento, existen talleres, cursos que sean otorgados y sobre qué temas son, como puede acceder a ellos? 4. ¿Existe un monto autorizado para los espacios de la lactancia y como se han ejercido en cuanto a su funcionamiento, materiales entre otros en los años 2020, 2021, 2022 y actualmente? 5. Metodología, informe o reporte del seguimiento a los resultados de las evaluaciones realizadas a los programas, indicadores y metas establecidas, 6. ¿Existe un consejo ciudadano de la discapacidad en el municipio de Puebla? ¿Sí es así cuál es su función?, 7. Deseo saber cuántos convenios publicitarios o contratos de publicidad y los montos por los que se celebraron, con el C. LEONARDO TORIXA CERVANTES o cualquier persona moral donde él haya actuado como apoderado o representante legal, desde 2013 a la fecha, 8. ¿Existen permisos que se les otorguen a las trabajadoras en el ayuntamiento de Puebla cuando están lactando y se les permite el uso de estos espacios, durante qué tiempo y horarios?.

**ABRIL:** Se atendieron (9) solicitudes de información acerca de 1. Se solicita el directorio de titulares de las dependencias. 2. El informe de los medios de comunicación, difusión y redes sociales que se utilizan en el Instituto. 3. Reporte de proyectos de impacto ambiental realizados en 2022. 4. Total de procedimientos de adjudicación directa, convenios o por licitación por concepto de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, servicios y adquisición de bienes. 5. Listado de la nómina del IMPLAN. 6. Número total de vehículos institucionales rotulados y en caso de ser aplicable, razones por las que no todos o ninguno esta rotulado, con el logotipo actual. 7. Solicitud de información laboral de servidor público del IMPLAN. 8. Solicitud de información sobre los programas municipales de población. 9. Número total de renuncias del año 2022 y total de finiquitos entregados.


**MAYO :** Se atendieron (13) solicitudes de información acerca de 1. Total de ayudas y subsidios otorgados a ciudadanos. 2. Plano de la estrategia vial del programa municipal de Desarrollo Urbano. 3. Avances de la Agenda 2030, así como sus avances y evaluación. 3. Vialidades reconocidas y autorizadas por la autoridad ubicadas en San José de Aparicio. 4. Carta Urbana del Municipio de Puebla en la que se especifique cuál es el polígono actualizado de la zona arqueológica de Tepalcayotl. 5. Resultados del censo poblacional más reciente de las zonas rurales del estado de Puebla. 6. Costos mensuales y anuales asociados a la adquisición de papel y tóner. 7. Manuales de Procedimientos y Organización. 8. Número de contratos formalizados y procedimientos de adjudicación que se realizaron en el primer trimestre del año 2023. 9. Última actualización del código de conducta, código de ética, manuales de organización y procedimientos, programas presupuestarios y reglamento interno del IMPLAN. 10. Plan Municipal de Desarrollo e instrumento normativo que lo regule, formatos o documentos de alineación de los objetivos de programas estratégicos y planes de desarrollo sostenible. 11. ¿De qué manera están alineados, el Plan Municipal de Planeación y los programas o acciones de gobierno?, ¿Qué porcentaje de los programas presupuestarios cuenta con un padrón de proveedores?. 12. Saber del total de empleados ¿Cuántos son hombres y cuantas mujeres?, ¿Cuántas mujeres y cuantos hombres ocupan puestos directivos?. 13. Programa Operativo Anual 2023 de todas las dependencias.

**JUNIO:** Se atendieron (12) solicitudes de información acerca de 1. Encuesta de satisfacción ciudadana 2022 y sus resultados. 2. Número total de procedimientos de adjudicación y contratos formalizados en el mes de junio. 3. La versión escrita y en formatos abiertos del informe de gobierno que rindió la Presidencia Municipal el año 2022. 4. Si se ha celebrado algún contrato, convenio y/o acto de cualquier naturaleza con la moral LOGOTIPO DE PRECISIÓN S.A. de C.V. y/o con el señor Juan Javier Ljaca Bretón. 5. Copia en formato digital de todos los contratos y las facturas pagadas del 1 de enero de 2023 a la fecha a personas físicas y morales por concepto de: Coffe break, Arrendamiento de mesas, sillas, vallas, Bolsas de basura, Refrigeradores, Electrodomésticos (microondas, licuadoras, batidoras, etcétera), Tóner y cartuchos de impresor." 6. Metodología del Marco Lógico e indicadores para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024. 7. Los inventarios de las compras del Ayuntamiento de Puebla que ha realizado desde enero de 2022 a abril del 2023. 8. Documentos relacionados con el "Acta Constitutiva de la Creación del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental". 9. El Programa Operativo Anual 2023. 10. Procedimientos de Vinculación Internacional. 11. Contratos de obras, bienes y servicios de 2019 y contratos por honorarios de 2019 y 2020. 12. Información laboral del Rodolfo Toxtle Tlamari.



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.5	LA 25 y LA 26 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular		Estado	Satisfactorio	
			Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos monitoreados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero - junio de 2023, se monitorearon 6 acuerdos, cuyos temas atendidos fueron los siguientes:

**ENERO (1)** El 13 de enero de 2023, se celebró la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.


**FEBRERO (1)** El 14 de febrero de 2023, se celebró la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2023; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

**MARZO (1)** El 15 de marzo de 2023, se celebró la Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2023; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

**ABRIL (1)** El 17 de abril de 2023, se celebró la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de marzo de 2023; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

**MAYO (1)** El 10 de mayo de 2023, se celebró la Décima Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2023; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

**JUNIO (1)** El 13 de junio de 2023, se celebró la Vigésima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de mayo de 2023; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.6	LA 25 y LA 26 Realizar 26 acciones del pago de nómina		Estado	Satisfactorio	
			Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero - junio de 2023, se realizaron 12 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

**ENERO (2)**

Pago de nómina de la 1era quincena a 53 personas.

Pago de nómina de la 2da quincena a 53 personas.

**FEBRERO (2)**

Pago de nómina de la 1era quincena a 53 personas.

Pago de nómina de la 2da quincena a 53 personas.

**MARZO (2)**

Pago de nómina de la 1era quincena a 53 personas.

Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.

**ABRIL (2)**

Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas.

Pago de nómina de la 2da quincena a 50 personas.

**MAYO (2)**

Pago de nómina de la 1era quincena a 51 personas.

Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.


**JUNIO (2)**

Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas.

Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	LA 25 y LA 26 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo enero-junio no se reportó ninguna estrategia ejecutada, y dado que se encuentra programada para el mes de diciembre y está etiquetada como "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250223A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 02	LA 1, LA 3, LA 6, LA 8, LA 17, LA 22 y LA 24 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	

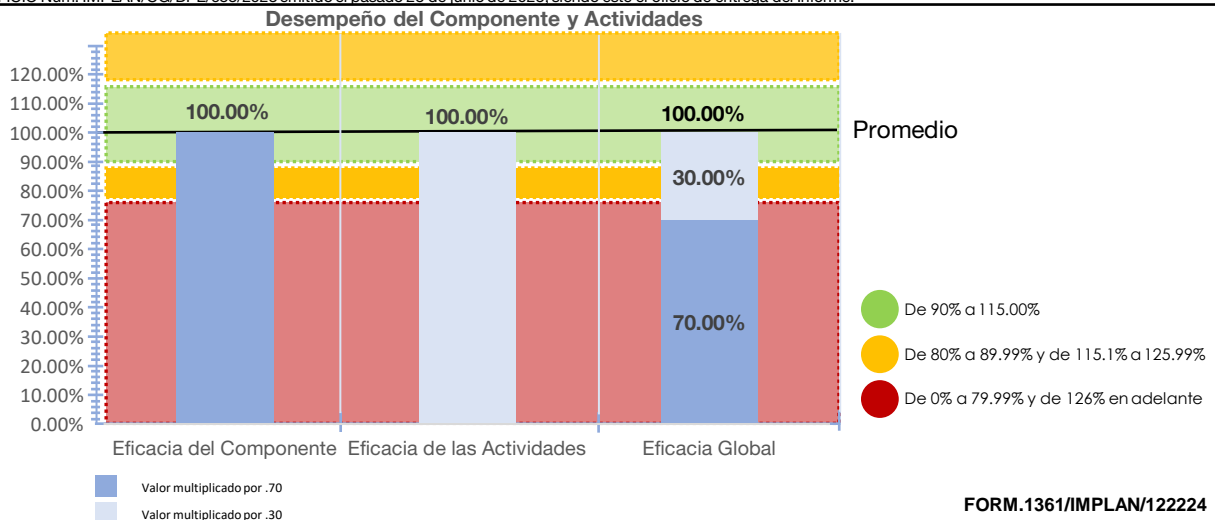
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:


Al corte del segundo trimestre del año, se implementaron 2 acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, descritos a continuación:

- **Actividad 2.1:** Durante el mes de abril se realizó (1) una acción de seguimiento a los proyectos ganadores del concurso de políticas públicas 2022, con la finalidad de conocer si las y los participantes ganadores profundizaron en el desarrollo de sus proyectos una vez concluido el concurso. Dicho seguimiento se realizó por medio de los siguientes documentos: Oficio Núm. IMPLAN/CG/DPE/418/2023; Oficio Núm. IMPLAN/DPE/006/2023 y Oficio Núm. IMPLAN/DPE/007/2023, enviados de manera física y digital en el periodo comprendido entre el 12 al 28 de abril de 2023.
- **Actividad 2.3:** (No Iniciada)
- **Actividad 2.4:** En el mes de junio se presentó (1) un documento denominado Informe Cartográfico de las acciones del Comité de Lluvias durante el año 2022 con la finalidad de recopilar las acciones mencionadas en insumos cartográficos digitales para su análisis histórico y técnico por parte de las y los integrantes del Comité de Lluvias, debido a la cantidad de información, ésta se solicitó con antelación para cumplir en tiempo y forma por lo que a través del OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/334/2023 emitido el 21 de marzo de 2023; OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/419/2023 emitido el 12 de abril de 2023 y OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/683/2023 emitido el pasado 28 de junio de 2023, siendo éste el oficio de entrega del Informe.



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 6 y LA 17 Realizar 1 acción de seguimiento a los proyectos ganadores del concurso de políticas públicas 2022 (PMDUS-ámbito Gobernanza ambiental 3.1.1)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el mes de **abril** se realizó una acción de seguimiento a los proyectos ganadores del concurso de políticas públicas 2022, con la finalidad de conocer si las y los participantes ganadores profundizaron en el desarrollo de sus proyectos una vez concluido el concurso. Dicho seguimiento se realizó por medio de los siguientes documentos: Oficio Núm. IMPLAN/CG/DPE/418/2023; Oficio Núm. IMPLAN/DPE/006/2023 y Oficio Núm. IMPLAN/DPE/007/2023, enviados de manera física y digital en el periodo comprendido entre el 12 al 28 de abril de 2023.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 3, LA 22 y LA 24 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	50.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**


La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

En el periodo enero – junio de 2023, se realizaron 2 asesorías, descritas a continuación:

- En los días 22, 23 y 27 **marzo** se realizó 1 asesoría con acompañamiento técnico al Departamento de Combate a la Corrupción en la realización de los foros de participación ciudadana en materia de combate a la corrupción. La asesoría consistió en acompañar al personal del departamento mencionado en el desarrollo de sus foros, orientando la aplicación de las mesas de diálogo cuya metodología fue la de preguntas abiertas y levantamiento de minuta con los comentarios más relevantes de los participantes. Los foros se realizaron en la UMAG, la Universidad Angelópolis y en la CMIC, con diferentes grupos profesionales y ciudadanos para obtener resultados plurales y objetivos.
- En el mes de **junio** de 2023 se realizó una Asesoría con acompañamiento técnico al Departamento de Combate a la Corrupción para la elaboración de una Guía de implementación de políticas de integralidad empresarial en el marco del Pacto por la Integridad entre el H. Ayuntamiento de Puebla y el Consejo Coordinador Empresarial a través de una reunión en la oficina del IMPLAN, en la cual se estableció la conceptualización de la guía, dicha reunión tuvo verificativo el **26 de junio de 2023**.


ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.3	LA 1 Elaborar 1 instrumento de planeación con prospectiva al 2050 (PROMUPINNA I.9)			Estado	No Iniciado	
				Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos elaborados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
La actividad está programada para realizarse en el mes de octubre, por lo que al corte del mes de junio no presenta avances, y no fue sujeta a evaluación se reporta como "No Iniciada".					
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$335,000.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.					


Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.4	LA 3 Realizar 1 informe cartográfico de las acciones 2022 del Comité de Lluvias (PMDUS-ámbito zona de riesgos 9.1.1) (PROMUPINNA I.9)			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes cartográficos realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
En el mes de junio se presentó un documento denominado " <i>Informe Cartográfico de las acciones del Comité de Lluvias durante el año 2022</i> " con la finalidad de recopilar las acciones mencionadas en insumos cartográficos digitales para su análisis histórico y técnico por parte de las y los integrantes del Comité de Lluvias, debido a la cantidad de información, ésta se solicitó con antelación para cumplir en tiempo y forma por lo que a través del OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/334/2023 emitido el 21 de marzo de 2023; OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/419/2023 emitido el 12 de abril de 2023 y OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/683/2023 emitido el pasado 28 de junio de 2023, siendo éste el oficio de entrega del Informe.					
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00. Derivado a la naturaleza de la actividad, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.5	LA 8 Realizar 1 pago para la membresía al Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Con fecha del 11 de enero de 2023, se recibió la factura M23/034 emitida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Urbano CIDEU, con sede en Barcelona, España, para la realización del pago por concepto de renovación de Membresía como socio 2023, por un monto de 4,500.00 USD, por lo que se procedió a solicitar a través del MEMORANDUM IMPLAN/DPE/006/2023 la suficiencia presupuestaria y posteriormente, confirmada dicha suficiencia a través del MEMORANDUM IMPLAN/CA/009/2023, se procedió a solicitar el pago correspondiente a la Coordinación Administrativa con el MEMORANDUM IMPLAN/008/2023.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
La Entidad, mediante Oficio Núm. IMPLAN/UT/016/2023, notificó y solicitó la aplicación del criterio 2 "Realización anticipada" para el primer trimestre del año, dado que la actividad se realizó en el mes de enero, debido a que el día 11, se recibió de manera electrónica la factura correspondiente al pago de la membresía del CIDEU, la cual es emitida desde el Centro Iberoamericano de Desarrollo Urbano en Barcelona, España; por lo que se requirió adelantar el pago por concepto de membresía como socio previa solicitud de suficiencia presupuestal.  
Nota: De conformidad a la Matriz de Medios de Verificación de la Contraloría se reportó en el mes de marzo, dado que no se informó en tiempo y forma que la actividad se realizó de manera anticipada desde el mes de enero del año en curso, esta se informó y se notificó de manera extemporánea a la Contraloría Municipal, motivo por el cual se refleja en el calendario realizado en el mes de marzo.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.6	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado	
				Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos elaborados			Bajo demanda	Sí	



CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250323A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1, LA 2 y LA 17 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
En el periodo enero- junio de 2023, se realizaron 3 acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal. Las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

**Actividad 3.1:** (No Iniciada)

**Actividad 3.2:**

- En el mes de mayo, se reporta la elaboración de una nota técnica sobre la georreferenciación de conjuntos habitacionales en el municipio a fin de generar información que permita desarrollar políticas públicas y estrategias municipales para el mejoramiento de la vivienda y de las condiciones de habitabilidad de la población municipal; en dicho sentido, con el objetivo de explicar fácilmente el proceso de georreferenciación se elaboró una presentación, y finalmente, a través del memorándum No. IMPLAN/DPE/041/2023, se solicitó el apoyo del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal (DGSIM) para publicar dicha información, referente a la capa de información denominada "conjuntos habitacionales".

**Actividad 3.3:**

- El 21 de marzo de 2023, se realizó 1 acción de coordinación en materia de planeación urbana metropolitana consistente en una reunión entre el Instituto Municipal de Planeación y la Secretaría de Desarrollo Urbano del Municipio de San Andrés Cholula para intercambiar avances de la actualización de los programas de desarrollo urbano de los municipios de Puebla y San Andrés Cholula, en la que se identificaron áreas conurbadas para incentivar la densificación y el control del crecimiento urbano. Adicionalmente se brindó del apoyo técnico al Presidente Municipal durante la Segunda Sesión de la Comisión de Ordenamiento Metropolitano de la Zona Metropolitana Interestatal Puebla-Tlaxcala celebrada el 31 de marzo de 2023 y convocada por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado, en la cual se presentó la versión final y se aprobó el Programa Metropolitano Puebla-Tlaxcala desarrollado entre los gobiernos de los estados de Puebla y Tlaxcala y la SEDATU, y en el que participó el Instituto Municipal de Planeación.
- El 2 de junio de 2023, se realizó la segunda acción en materia de planeación urbana metropolitana, consistente en la realización de una mesa de trabajo entre el Instituto Municipal de Planeación y la Secretaría de Medio Ambiente Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla, desarrollada en las instalaciones de la SMADSOT, en la cual se presentaron los avances que se tienen sobre el proceso de Actualización del Programa de Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla, con el fin de informar su estatus y establecer una alineación pertinente con el Programa Metropolitano de Puebla-Tlaxcala. Adicionalmente se programó una reunión de trabajo para la presentación de los proyectos estratégicos que el Instituto Municipal de Planeación está proponiendo para su futura aplicación dentro del programa.

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250323A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1, LA 2 y LA 17 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

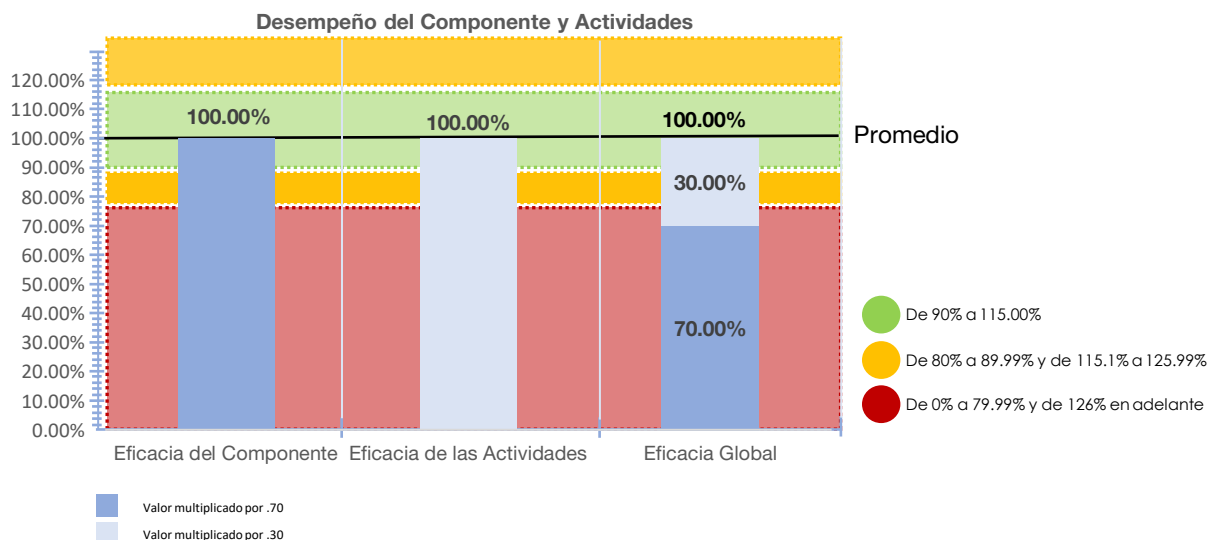
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%






ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 2 Realizar 1 acción de actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
La actividad está programada para meses posteriores, por lo que, al corte de junio no presenta avances, y no fue sujeta a evaluación por lo que se reporta como "No Iniciada".					
PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programado \$935,000.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.					
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1 Realizar 2 acciones para la sistematización de información municipal en materia de vivienda (PVMP 4.11.52)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
En el mes de mayo de 2023, se realizó 1 acción para la sistematización de información municipal en materia de vivienda, consistente en:					
La elaboración de una nota técnica sobre la georreferenciación de conjuntos habitacionales en el municipio a fin de generar información que permita desarrollar políticas públicas y estrategias municipales para el mejoramiento de la vivienda y de las condiciones de habitabilidad de la población municipal; en dicho sentido, con el objetivo de explicar fácilmente el proceso de georreferenciación se elaboró una presentación, y finalmente, a través del memorándum No. IMPLAN/DPE/041/2023, se solicitó el apoyo del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal (DGSIM) para publicar dicha información, referente a la capa de información denominada "conjuntos habitacionales".					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 17 Realizar 2 acciones de coordinación en materia de planeación urbana metropolitana (PMDUS-ámbito zona metropolitana 1.1.2)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero - junio de 2023, se realizaron 2 acciones de coordinación, descritas de la siguiente manera:

- El 21 de marzo de 2023, se realizó 1 acción de coordinación en materia de planeación urbana metropolitana consistente en una reunión entre el Instituto Municipal de Planeación y la Secretaría de Desarrollo Urbano del Municipio de San Andrés Cholula para intercambiar avances de la actualización de los programas de desarrollo urbano de los municipios de Puebla y San Andrés Cholula, en la que se identificaron áreas conurbadas para incentivar la densificación y el control del crecimiento urbano. Adicionalmente se brindó del apoyo técnico al Presidente Municipal durante la Segunda Sesión de la Comisión de Ordenamiento Metropolitano de la Zona Metropolitana Interestatal Puebla-Tlaxcala celebrada el 31 de marzo de 2023 y convocada por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado, en la cual se presentó la versión final y se aprobó el Programa Metropolitano Puebla-Tlaxcala desarrollado entre los gobiernos de los estado de Puebla y Tlaxcala y la SEDATU, y en el que participó el Instituto Municipal de Planeación.
- El 2 de junio de 2023, se realizó la segunda acción en materia de planeación urbana metropolitana, consistente en la realización de una mesa de trabajo entre el Instituto Municipal de Planeación y la Secretaría de Medio Ambiente Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla, desarrollada en las instalaciones de la SMADSOT, en la cual se presentaron los avances que se tienen sobre el proceso de Actualización del Programa de Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla, con el fin de informar su estatus y establecer una alineación pertinente con el Programa Metropolitano de Puebla-Tlaxcala. Adicionalmente se programó una reunión de trabajo para la presentación de los proyectos estratégicos que el Instituto Municipal de Planeación está proponiendo para su futura aplicación dentro del programa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos elaborados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad se encuentra con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto en materia de políticas planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250423A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 04	LA 3, LA 4, LA 7 y LA 23 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de etapas realizadas de los diagnósticos	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de etapas realizadas de los diagnósticos	Etapas	Acumulada	Acumulada
V2	Total de etapas programadas para los diagnósticos	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

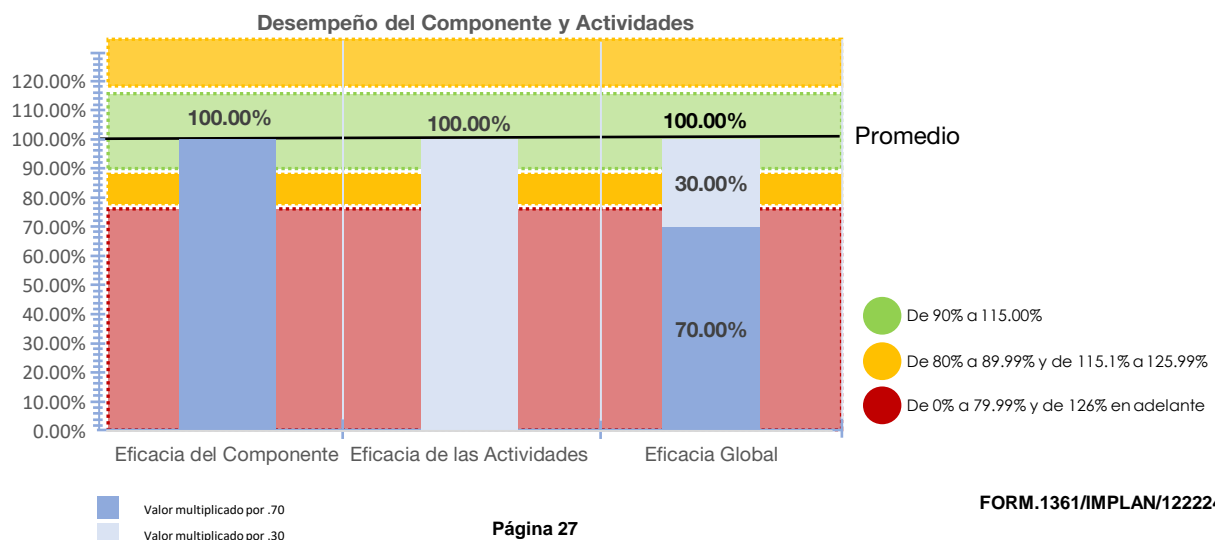
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero- junio de 2023, se realizó la primera etapa de los diagnósticos, referente a:


Actividad 4.1:

- La realización de gestiones administrativas pertinentes con la Dirección de Gobierno Electrónico (DGE), para la contratación de un servicio profesional para el diseño e implementación de una plataforma digital que dé seguimiento al Diagnóstico de Resiliencia Urbana 2022: DGE recomendó una reunión entre IMPLAN y la Dirección Municipal de Protección Civil, dado que existe una plataforma en temas similares con la que habría que analizar que no se dupliquen funciones o alcances. En dicho sentido, se llevó a cabo la reunión entre personal del IMPLAN y de la Dirección Municipal de Protección Civil, resultando viable la habilitación de una capa de información en el Tablero de Control del área de protección civil. Derivado de lo anterior, durante el mes de abril se gestiona el redireccionamiento del recurso económico a fin de no caer en subejercicio y se formaliza la solicitud a Protección Civil para la habilitación de la capa de información referida. Al corte reportado, se mantiene a la espera de que Protección Civil otorgue mediante oficio la resolución final para el despliegue de la capa de información solicitada, o bien se complementa la información enviada.



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 7 y LA 23 Realizar 4 etapas de seguimiento al Diagnóstico de Resiliencia Urbana para la prevención y mitigación de riesgos en la Ciudad de Puebla (fase 2) (PROMUPINNA I.9)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los Avances:**  
En el período que se informa, **se realizó la primera etapa de seguimiento** al Diagnóstico de Resiliencia Urbana, consistente en:

- La realización de gestiones administrativas pertinentes con la Dirección de Gobierno Electrónico (DGE) para la contratación de un servicio profesional para el diseño e implementación de una plataforma digital que dé seguimiento al Diagnóstico de Resiliencia Urbana 2022: DGE recomendó una reunión entre IMPLAN y la Dirección Municipal de Protección Civil, dado que existe una plataforma en temas similares con la que habría que analizar que no se dupliquen funciones o alcances. En dicho sentido, se llevó a cabo la reunión entre personal del IMPLAN y de la Dirección Municipal de Protección Civil, resultando viable la habilitación de una capa de información en el Tablero de Control del área de protección civil. Derivado de lo anterior, durante el mes de abril se gestiona el redireccionamiento del recurso económico a fin de no caer en subejercicio y se formaliza la solicitud a Protección Civil para la habilitación de la capa de información referida. Al corte reportado, se mantiene a la espera de que Protección Civil otorgue mediante oficio la resolución final para el despliegue de la capa de información solicitada, o bien se complementa la información enviada.

Nota: Durante el mes de mayo, mediante el oficio núm. IMPLAN/CG/DDBP/545/2023 se informó a la Contraloría Municipal las acciones realizadas para el desarrollo de la actividad, cuyo cumplimiento se llevará a cabo en colaboración con la Dirección de Protección Civil, por lo cual se actualizaron los Medios de Verificación y la Memoria Técnica para informar el cumplimiento de la presente.

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$200,000.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00. Derivado a la naturaleza de la actividad, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.**

Mediante el anexo denominado: *Informe de actividades*, en el numeral 9) se especifica que el recurso económico presupuestado se gestionó con la Coordinación Administrativa del IMPLAN para el cumplimiento de otras actividades, por lo que no se ejercerá el recurso programado inicialmente.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 3 y LA 4 Brindar 17 asesorías o asistencias técnicas a funcionarios de la administración pública en materia de proyectos estratégicos o arquitectónico-urbano sustentables (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías o asistencias técnicas brindadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	33.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------


**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Durante el periodo de **enero a junio 2023**, se brindaron **3 asesorías** en materia de proyectos estratégicos o arquitectónicos-urbano sustentables, consistentes en:

- En el mes de **marzo**, se recibió **(1) una solicitud de asesoría de la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan**. Por lo que, se realizó una visita de campo al parque principal de dicha Junta Auxiliar a fin de **valorar la factibilidad de un proyecto arquitectónico de intervención en ese espacio**. Por lo anterior, se está desarrollando una propuesta de mejoramiento del espacio público en cuestión.
- En el mes de **mayo**, se realizaron **(2) dos asesorías a la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan** las cuales **consistieron en el análisis y cuantificación de ingenierías especiales requeridas para el proyecto urbano - arquitectónico del Parque de la Democracia en la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan**. La segunda asesoría se llevó a cabo durante una visita de campo en conjunto con personal de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan para analizar el diseño desarrollado por personal del IMPLAN y así poder continuar con el proyecto ejecutivo.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 4.3</b>	Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	No Iniciado 
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos elaborados	<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto local y/o de carácter metropolitano derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250523A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 16, LA 17, LA 20, LA 21 y LA 24 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas para la proyección del IMPLAN	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	2.00	0.00	26.00	100.00%	
0.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	2.00	0.00	26.00		

CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	5.00	4.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%	
0.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero- junio de 2023, se realizaron (14) acciones para la proyección del IMPLAN, de las cuales las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

**Actividad 5.1: (1)** En el mes de marzo, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN, el IMPLAN se adhirió a la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) a través del pago de una membresía y de la firma de un Convenio de Colaboración. UIM pertenece a la Red de Instituciones Iberoamericanas para el Desarrollo Local. El Objetivo es establecer un marco de acuerdo mutuo que permita articular programas destinados al intercambio de experiencias municipalistas, la realización de actividades formativas y de investigación conjunta, la realización de estudios y asistencias técnicas, así como el impulso y fomento de publicaciones y estudios sobre temáticas que favorezcan el conocimiento y la difusión de experiencias locales en Iberoamérica. **(Satisfactorio)**

**Actividad 5.2: (1)** El 9 de marzo, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional el IMPLAN realizó una acción de vinculación con COPARMEX Puebla; se llevó a cabo el TALLER: "DEFINICIÓN DE VISIÓN DE CIUDAD PUEBLA 2050", el objetivo fue generar una visión de la ciudad de Puebla al 2050 mediante un proceso de participación colectivo e inclusivo. **(2)** El 24 de marzo, la Dirección de Vinculación Interinstitucional, realizó una acción de vinculación con el Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales de Puebla (CUAEP), con el objetivo de dar seguimiento y presentación de resultados obtenidos en el taller impartido en las instalaciones del IMPLAN en el marco del día internacional de la mujer. Lo anterior mediante una reunión virtual donde se pudieron observar las estadísticas, mapas, gráficos, entre otros. **(Satisfactorio)**. **(3)** El 14 de abril a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN, el Municipio de Puebla fue sede de la "1ra. Sesión de Trabajo de la Coordinación Nacional de Planeación Municipal", la cual encabeza la Asociación Nacional de Ciudades Capitales de México. Dicho evento tuvo lugar en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, en un horario de 12:30 a 15:30 horas, contando con la participación de aproximadamente 25 representantes de Ciudades Capitales de nuestro país, tales como Cuernavaca, Querétaro, Morelia, Zacatecas, Pachuca de Soto, Chihuahua, San Luis Potosí, Durango. **(4)** El 13 de junio a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN suscribió un Convenio de Colaboración con la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. El presente Convenio tiene por objeto establecer entre las partes, las bases y mecanismos de cooperación para fortalecer la vinculación social mediante el desarrollo de proyectos conjuntos de apoyo a la comunidad. **(Satisfactorio)**

**Actividad 5.3: (1)** El 20 de abril, la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN postuló ante la Convocatoria de buenas prácticas municipales VIII. PREMIO ANUAL "GESTIÓN PARA RESULTADOS EN EL DESARROLLO" (2023), la experiencia municipal: "Elaboración anticipada del Plan Municipal de Desarrollo y Programas Presupuestarios para una Administración Pública entrante en e mes de octubre". Cabe mencionar que dicha experiencia fue elaborada por el Departamento de Programación del IMPLAN.

**Actividad 5.4: (1)** El 6 de marzo, la Dirección de Vinculación Interinstitucional, realizó un evento al interior del IMPLAN para conmemorar el Mes de la Mujer, especialmente el "8 de marzo, Día Internacional de la Mujer". Para ello se llevó a cabo un el TALLER PARTICIPATIVO PARA EVALUAR LAS CONDICIONES DEL ESPACIO PÚBLICO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, impartido por el Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales de Puebla, CUAEP. **(2)** El 11 de mayo se llevó a cabo la Conferencia Virtual "Maternidad y Lactancia: un compromiso de todas y todos". Con la finalidad de generar eventos que permitan la inclusión a madres y padres dentro de su centro de trabajo, así como informar a las servidoras y servidores públicos sobre la lactancia materna ya que en nuestro Instituto se cuenta con una sala de lactancia. Se contó con la Participación de Graciela Domínguez, Directora Operativa de la Red Materno Infantil la RED MATERNO INFANTIL, quienes es experta en la materia. **(3)** El 23 de junio, la Dirección de Vinculación Interinstitucional, convocó a todo el personal del IMPLAN a la Charla Virtual "PATERNIDAD RESPONSABLE", la cual impartió personal del Sistema Municipal DIF, lo anterior con la finalidad de generar acciones en materia de Igualdad de Género y No Discriminación dentro del centro de trabajo, fomentando la participación de hombre y mujeres. **(Satisfactorio)**

Continúa...

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250523A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 16, LA 17, LA 20, LA 21 y LA 24 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas para la proyección del IMPLAN	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	2.00	0.00	26.00	100.00%
0.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	2.00	0.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	4.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

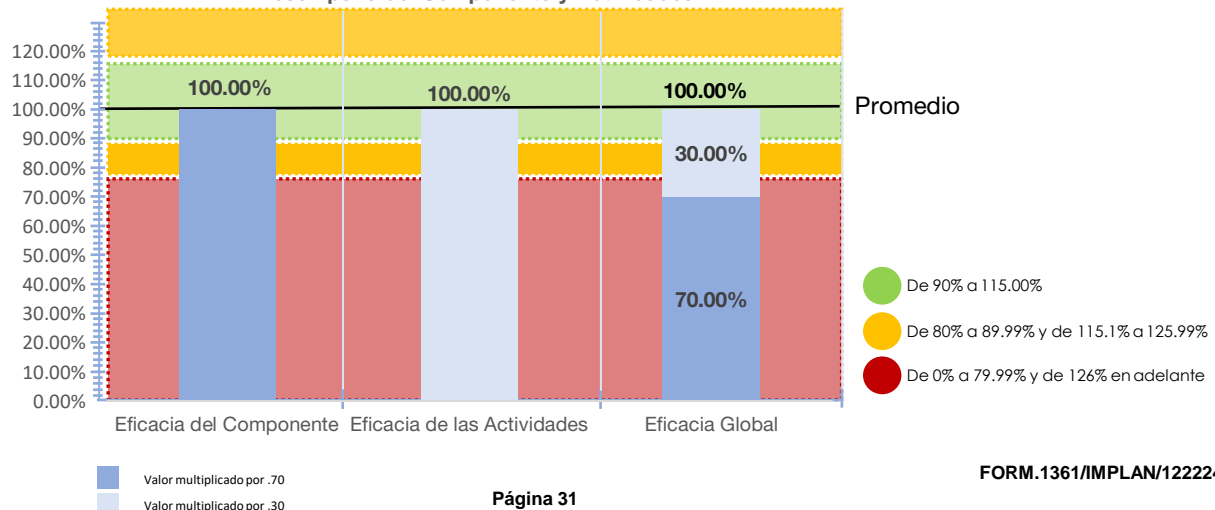
Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero- junio de 2023, se realizaron (14) acciones para la proyección del IMPLAN, de las cuales las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

**Actividad 5.5: (1)** El 20 y 21 de abril, el Director de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN asistió al Foro Ideamos: "Movilidad sostenible e incluyente", el cual se llevó a cabo en el Museo Kaluz, ubicado en Ciudad de México, CDMX. "Ideamos, es un programa experimental gestionado por el equipo del Instituto de Políticas para el Transporte y Desarrollo en México (ITDP), gracias al apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y BID Lab.

**Actividad 5.6: (1)** En el mes de marzo, la Dirección de Vinculación Interinstitucional, implemento una acción de difusión, atendiendo a la solicitud emitida por parte de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, dando a conocer a la ciudadanía del Municipio de Puebla, a través de las redes sociales del IMPLAN, la Convocatoria para ser integrante de uno de los 22 Consejos de Participación Ciudadana. **(2)** En el mes de abril se implementó una acción de difusión en redes sociales del Ayuntamiento, respecto a la "1ra. Sesión de trabajo de la Coordinación Nacional de Planeación Municipal", la cual estuvo a cargo del IMPLAN. **(3)** En el mes de mayo, la Dirección de Vinculación Interinstitucional implementó una acción de difusión en redes sociales del IMPLAN, respecto a el Panel: "El Rol de los Institutos Municipales de Planeación para una Construcción de Ciudad a Largo Plazo." Lo anterior con Motivo del 12° Aniversario de la creación del IMPLAN. **(4)** En el mes de junio, la Dirección de Vinculación Interinstitucional implementó una acción de difusión en redes sociales del IMPLAN, respecto a la firma de Convenio de Colaboración entre el IMPLAN y la Facultad de Administración de la BUAP. Con el objetivo de dar a conocer al sector estudiantil y a la ciudadanía la firma de dicho documento, puesto que este logro refleja una nueva oportunidad de intercambio de información y experiencias para enriquecer al estudiantado, entre ellas servicio social, estadía práctica y prácticas profesionales. **(Satisfactorio)**

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 7 Renovar 1 membresía con organismos públicos y/o privados con temas afines al IMPLAN	Estado	Satisfactorio
		Unidad de medida	Membresía
Indicador	Número de membresías renovadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero - marzo de 2023, se renovó (1) membresía, descrita a continuación:

En el mes de marzo, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN, el IMPLAN se adhirió a la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) a través del pago de una membresía y de la firma de un Convenio de Colaboración. UIM pertenece a la Red de Instituciones Iberoamericanas para el Desarrollo Local. El Objetivo es establecer un marco de acuerdo mutuo que permita articular programas destinados al intercambio de experiencias municipalistas, la realización de actividades formativas y de investigación conjunta, la realización de estudios y asistencias técnicas, así como el impulso y fomento de publicaciones y estudios sobre temáticas que favorezcan el conocimiento y la difusión de experiencias locales en Iberoamérica.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 4, LA 7, LA 8 y LA 17 Realizar 6 acciones de vinculación con juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información (CARTA P. 1.1.1)	Estado	Satisfactorio
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero - junio de 2023, se realizaron 4 acciones de vinculación, descritas a continuación:

1. El 9 de marzo, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional el IMPLAN realizó una acción de vinculación con COPARMEX Puebla; se llevó a cabo el TALLER: "DEFINICIÓN DE VISIÓN DE CIUDAD PUEBLA 2050", contando con la participación de:

- Daniel Tapia Quintana, Coordinador General IMPLAN
- Rubén Furlong Martínez, Presidente COPARMEX
- María Fernanda Huerta López, Regidora H. Ayuntamiento de Puebla
- Manuel Herrera Rojas, Regidor H. Ayuntamiento de Puebla
- José Antonio Quintana Gómez, Expresidente COPARMEX
- Nicolas Rodríguez Fabre, Director de Agenda Pública COPARMEX Puebla.

El objetivo fue generar una visión de la ciudad de Puebla al 2050 mediante un proceso de participación colectivo e inclusivo.

2. El 24 de marzo, la Dirección de Vinculación Interinstitucional, realizó una acción de vinculación con el Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales de Puebla (CUDAEP), con el objetivo de dar seguimiento y presentación de resultados obtenidos en el taller impartido en las instalaciones del IMPLAN en el marco del día internacional de la mujer. Lo anterior mediante una reunión virtual donde se pudieron observar las estadísticas, mapas, gráficos, entre otros. En esta reunión participaron:

- Stefany Sherezada Salgado Montes, Presidenta del Colegio de Urbanistas de Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.
- Evelyn Martínez Aquino, Secretaria del Colegio de Urbanistas de Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.
- Andrea Torres Barranco, Tesorera del Colegio de Urbanistas de Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.
- José Salvador Espina Garzón, Director de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN.
- Personal del departamento de Programación del IMPLAN.

Continúa...



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5.2	LA 4, LA 7, LA 8 y LA 17 Realizar 6 acciones de vinculación con juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información (CARTA P. 1.1.1)			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida		Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

3. El 14 de abril a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN, el Municipio de Puebla fue sede de la "1ra. Sesión de trabajo de la Coordinación Nacional de Planeación Municipal", la cual encabeza la **Asociación Nacional de Ciudades Capitales de México**. Dicho evento tuvo lugar en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, en un horario de 12:30 a 15:30 horas, contando con la participación de aproximadamente 25 representantes de Ciudades Capitales de nuestro país, tales como Cuernavaca, Querétaro, Morelia, Zacatecas, Pachuca de Soto, Chihuahua, San Luis Potosí, Durango. Dentro del desarrollo de la 1ra. Sesión 2023, se abordaron las siguientes presentaciones:

- "El Patrimonio Cultural, un recurso fundamental para el desarrollo de las Ciudades"; Mtra. Berenice Vidal Castelán; Gerenta del Centro Histórico y Patrimonio Cultural del Municipio de Puebla.
- "Ciudad Cercana"; Dr. Carlos R. Hernández Velasco; Titular del Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua.
- "Plan Estratégico Puebla 2050"; Mtro. Daniel Tapia Quintana; Coordinador General de Instituto Municipal de Planeación Puebla.

Así mismo, se presentó una propuesta de calendario de Sesiones de la Coordinación de IMPLAN y la propuesta de temas para la agenda de trabajo.

4. El 13 de junio a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN, se suscribió un **Convenio de Colaboración con la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**. El presente Convenio tuvo por objeto establecer entre las partes, las bases y mecanismos de cooperación para fortalecer la vinculación social mediante el desarrollo de proyectos conjuntos de apoyo a la comunidad. Dentro de las acciones a realizar conjuntamente se encuentran las siguientes:

- Promover la realización de programas y proyectos conjuntos de investigación y desarrollo, en aquellas áreas de interés mutuo, mediante la participación de su personal y alumnado.
- Apoyar el despliegue de programas de desarrollo y vinculación con los diversos sectores de la zona de influencia.
- Promocionar y participar en eventos académicos, tecnológicos y/o culturales, tales como: seminarios, simposios, congresos, conferencias, foros, reuniones, diplomados, cursos, asesorías en sus áreas de especialidad y actividades deportivas.
- Ofrecer las facilidades necesarias para que el alumnado de "LA BUAP" realice estadias, prácticas profesionales y servicio social en "EL IMPLAN", previo cumplimiento de los requisitos y normatividad aplicable.
- Apoyar el mejoramiento y desarrollo de los recursos humanos, a través de diplomados, especialidades y estudios de posgrado, previo acuerdo de los requisitos establecidos por cada una de "LAS PARTES".
- Diseñar y operar sistemas de intercambio de información y documentación de carácter académico, científico, tecnológico y pedagógico entre "LAS PARTES".
- Difundir y promover entre su comunidad académica y público en general, los programas y/o proyectos que de éste se generen.

El Convenio tendrá una vigencia a partir del día de su suscripción al 14 de octubre de 2024.

Esta actividad no presenta una población beneficiada de manera directa; se pretende que contribuya al desarrollo de la comunidad estudiantil.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5.3	LA 6 y LA 16 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida		Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias atendidas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**


En el periodo enero - junio de 2023, se atendió (1) convocatoria, descrita a continuación:

El 20 de abril del presente, la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN postuló ante la Convocatoria de buenas prácticas municipales VIII PREMIO ANUAL "GESTIÓN PARA RESULTADOS EN EL DESARROLLO" (2023), la experiencia municipal: "Elaboración anticipada del Plan Municipal de Desarrollo y Programas Presupuestarios para una Administración Pública entrante en el mes de octubre". Cabe mencionar que dicha experiencia fue elaborada por el Departamento de Programación del IMPLAN.

La Convocatoria es emitida por la Comunidad de Profesionales y expertos en Latinoamérica y el Caribe en Gestión para Resultados en el desarrollo (CoPLAC-GpRD). Aún se espera la emisión de resultados.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 24 Realizar 5 eventos (mesas de trabajo, foros y/o talleres), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero – junio de 2023, se realizaron (3) eventos, descritos a continuación:

1. El 6 de marzo, la Dirección de Vinculación Interinstitucional, realizó un evento al interior del IMPLAN para conmemorar el Mes de la Mujer, especialmente el "8 de marzo, Día Internacional de la Mujer". Para ello se llevó a cabo un el TALLER PARTICIPATIVO PARA EVALUAR LAS CONDICIONES DEL ESPACIO PÚBLICO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, impartido por el Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales de Puebla, CUADEP.

El propósito de dicho taller fue identificar las condiciones físicas del espacio público que colocan en condición de vulnerabilidad a las mujeres para proponer estrategias de mejoramiento urbano con perspectiva de género.

Talleristas:

- Stefany Sherezada Salgado Montes, Presidenta del Colegio de Urbanistas de Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.
- Evelyn Martínez Aquino, Secretaria del Colegio de Urbanistas de Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.
- Andrea Torres Barranco, Tesorera del Colegio de Urbanistas de Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.

Número de asistentes por género: Hombres: 19 Mujeres: 25

2. El 11 de mayo se llevó a cabo la Conferencia Virtual "Maternidad y Lactancia: un compromiso de todas y todos". Con la finalidad de generar eventos que permitan la inclusión a madres y padres dentro de su centro de trabajo, así como informar a las servidoras y servidores públicos sobre la lactancia materna ya que en nuestro Instituto se cuenta con una sala de lactancia. Se contó con la Participación de Graciela Domínguez, Directora Operativa de la Red Materno Infantil la RED MATERNO INFANTIL, quienes es experta en la materia.

Los temas abordados fueron los siguientes :

- ¿Qué es la lactancia?
- ¿Cómo se produce la leche materna?
- Historia de la lactancia
- Mitos de la Lactancia materna
- Factores sociales y políticos de importancia para la práctica de la lactancia materna
- Compromiso y Responsabilidad de autoridades gubernamentales y entes político-sociales en la lactancia materna.

Número de asistentes por género: Hombres: 3 Mujeres: 10

3. El 23 de junio la Dirección de Vinculación Interinstitucional, convocó a todo el personal del IMPLAN a la Charla Virtual "PATERNIDAD RESPONSABLE", la cual impartió personal del Sistema Municipal DIF, lo anterior con la finalidad de generar acciones en materia de Igualdad de Género y No Discriminación dentro del centro de trabajo, fomentando la participación de hombre y mujeres.

El propósito fue sensibilizar al personal del IMPLAN respecto a la necesidad de fomentar una cultura de paternidad responsable para un mejor desarrollo de la sociedad y de la comunidad infantil.

Expertos que participaron en la Charla Virtual:


- Psic. Gerardo de Jesús Silva Leal; Jefe del Departamento de Prevención de Riesgos Psicosociales de la Subdirección de Salud Mental del Sistema Municipal DIF.
- Psic. Miroslava Rivera Chávez; Coordinadora Técnica del Departamento de Prevención de Riesgos Psicosociales de la Subdirección de Salud Mental del Sistema Municipal DIF.
- Psic. Jehú Rosales Gómez; Jefe del Departamento de tención psicológica de la Subdirección de Salud Mental del Sistema Municipal DIF.

Número de asistentes por género: Hombres: 17 Mujeres: 16

PROIGUALDAD: 90 beneficiados; 51 Mujeres, 39 Hombres. Presupuesto Programado \$25,000.00, Presupuesto Ejercido: \$8,858.92.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 7 y LA 8 Atender 3 eventos (congresos, foros, seminarios, talleres o cursos) para mantener presencia y vinculación con instituciones públicas y privadas	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos atendidos	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero – junio de 2023, se atendió (1) evento, descrito a continuación:

El 20 y 21 de abril el Director de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN asistió al Foro Ideamos: "Movilidad sostenible e incluyente", el cual se llevó a cabo en el Museo Kaluz, ubicado en Ciudad de México, CDMX. "Ideamos, es un programa experimental gestionado por el equipo del Instituto de Políticas para el Transporte y Desarrollo en México (ITDP)", gracias al apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y BID Lab. IDEAMOS concluye con este foro proponiendo escalabilidad y replicabilidad con sus más de ocho pilotos. Los pilotos de Ideamos se desarrollan con un formato experimental, en el que se ponen a prueba modelos de gestión, herramientas tecnológicas y estrategias de monitoreo y análisis de datos. Con estos pilotos se promueven modelos escalables, que generan aprendizajes para una movilidad sostenible e incluyente".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	LA 20 y LA 21 Implementar 8 acciones para la difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN, con la finalidad de fortalecer la comunicación efectiva con la población	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero – junio de 2023, se implementaron (4) acciones de difusión, descritas a continuación:

- En el mes de marzo, la Dirección de Vinculación Interinstitucional, implementó una acción de difusión, atendiendo a la solicitud emitida por parte de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, dando a conocer a la ciudadanía del Municipio de Puebla, a través de las redes sociales del IMPLAN, la Convocatoria para ser integrante de uno de los 22 Consejos de Participación Ciudadana.
- En el mes de abril se implementó una acción de difusión en redes sociales del Ayuntamiento, respecto a la "1ra. Sesión de trabajo de la Coordinación Nacional de Planeación Municipal", la cual estuvo a cargo del IMPLAN.
- En el mes de mayo, la Dirección de Vinculación Interinstitucional implementó una acción de difusión en redes sociales del IMPLAN, respecto al Panel: "El Rol de los Institutos Municipales de Planeación para una Construcción de Ciudad a Largo Plazo." Lo anterior con Motivo del 12° Aniversario de la creación del IMPLAN.
- En el mes de junio, la Dirección de Vinculación Interinstitucional implementó una acción de difusión en redes sociales del IMPLAN, respecto a la firma de Convenio de Colaboración entre el IMPLAN y la Fac. Administración de la BUAP. Con el objetivo de dar a conocer al sector estudiantil y a la ciudadanía la firma de dicho documento, puesto que este logro refleja una nueva oportunidad de intercambio de información y experiencias para enriquecer al estudiantado, entre ellas servicio social, estadía práctica y prácticas profesionales.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos elaborados	Bajo demanda	Si



CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**La actividad se encuentra con el criterio 1: "Bajo Demanda"**  
 Durante el periodo **enero-junio** no se reporta ningún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250623A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 06	LA 18, LA 19 y LA 23 Acciones de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones desarrolladas de información geo estadística	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas de información geo estadística	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	19.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	19.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero-junio de 2023, se desarrollaron 9 acciones de información geo estadística. A través de las actividades que alimentan al indicador del componente se contribuyó al cumplimiento de la siguiente manera:

**Actividad 6.1:** Del 16 al 29 de junio se llevó a cabo la (1) Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2023, con el objetivo de conocer la percepción ciudadana sobre la calidad con la que se brindan los servicios públicos a cargo del H. Ayuntamiento de Puebla. **(Satisfactorio)**

**Actividad 6.2:** (No Iniciada)

**Actividad 6.3:** Se llevó a cabo la 1era etapa de la política de desarrollo del Sistema de Información Geográfica Municipal, en la cual se determinaron lo siguiente: objetivos estratégicos, objetivo general, objetivos particulares, metas, estrategias y líneas de acción. **(Satisfactorio)**

**Actividad 6.4:** Se realizaron (3) capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a personal del H. Ayuntamiento de Puebla; dos de ellas presenciales y una virtual, mediante la plataforma Zoom. **(Satisfactorio)**

**Actividad 6.5:** (No Iniciada)

**Actividad 6.7:** Se realizaron (3) actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla). Dichas actualizaciones consistieron en la publicación de información cartográfica en las temáticas de "Población y vivienda" y Desarrollo Urbano", así como la disposición para descarga del conjunto de datos, metadatos y diccionario de datos de la Carta Urbana del Plan Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla de 2016, además versó sobre Información geográfica de los conjuntos habitacionales (fraccionamientos) ubicados en el municipio de Puebla. **(Satisfactorio)**

**Actividad 6.8:** En el mes de junio se realizó el (1) refrendo de la membresía de acceso a la plataforma web ArcGIS Online, con lo que concluyen las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, que dieron inicio el 19 de enero del año en curso. **(Satisfactorio)**

**Actividad 6.9:** (No Iniciada)

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250623A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 06	LA 18, LA 19 y LA 23 Acciones de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

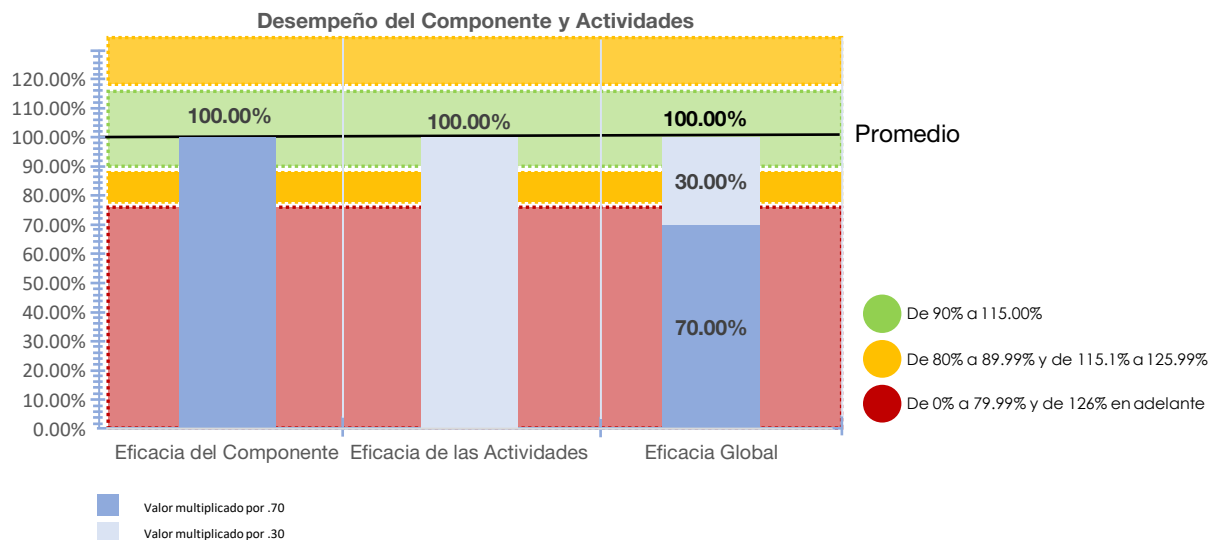
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones desarrolladas de información geo estadística	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas de información geo estadística	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	19.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	19.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	LA 19 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**


Del 16 al 29 de junio se llevó a cabo la **"Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2023"**, con el objetivo de conocer la percepción ciudadana sobre la calidad con la que se brindan los servicios públicos a cargo del H. Ayuntamiento de Puebla. Se realizó de forma digital, donde la población de 15 años y más que vive en el Municipio de Puebla, que dispone de internet y de un dispositivo electrónico (computadora, celular o tableta) pudo acceder al cuestionario en línea y contestarlo.

Para la difusión de la Encuesta, se distribuyeron carteles diseñados por la Coordinación de Comunicación Social, en las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías del Municipio de Puebla, el cual invitaba a la ciudadanía participar contestando el cuestionario que se encuentra en la siguiente enlace: <https://ti.implanpuebla.gob.mx/EncuestaServicios2023/>.

La Encuesta fue respondida por 671 personas, donde el 40.89% fueron hombres, 56.90% mujeres, 0.51 intersexual y 1.70% prefirieron no contestar.

Los resultados obtenidos podrán consultarse en el siguiente enlace: <https://ti.implanpuebla.gob.mx/resultadosimplan2023/>

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00. Derivado a la naturaleza de la actividad, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	LA 18 y LA 19 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La realización de la actualización al inventario, se encuentra programada en el mes de **noviembre**, por lo que al corte registrado no se presentaron avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	LA 18 Realizar 3 etapas para elaborar las políticas de desarrollo del Sistema de Información Geográfica Municipal	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 En mayo se llevó a cabo la **1era etapa** de la política de desarrollo del Sistema de Información Geográfica Municipal, la cual retoma lo establecido en la Guía metodológica para la Elaboración de Planes y Programas Municipales elaborada por el Instituto Municipal de Planeación, para su realización. Para esta etapa se identificaron:

- Objetivos estratégicos
- Objetivo general
- Objetivos particulares
- Metas
- Estrategias
- Líneas de acción

Esta actividad contribuye a contar con un sistema que integre datos confiables y oportunos, útiles para la planeación y gestión del territorio municipal, producidos periódicamente y en apego a la normatividad establecida.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	LA 23 Realizar 5 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 En el periodo enero – junio de 2023, se realizaron (3) capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a personal del H. Ayuntamiento de Puebla; dos de ellas presenciales y una virtual, mediante la plataforma Zoom, descritas a continuación:


- El 27 de febrero se llevó a cabo la **1era capacitación** de manera virtual mediante la plataforma Zoom: El tema general de la capacitación fue **“Plataformas de información geográfica y estadística”** del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal, con el siguiente temario: Guía para la Generación de Información Geográfica, Puebla en datos y SIGEM Puebla.
- Capacitación en sistematización de datos geoespaciales**, el 27 de abril de 2023: El temario impartido fue: 1. Objetivos, 2. Introducción, 3. Metodología para la generación de información geográfica, 4. Ejercicio: Barrancas en el Municipio de Puebla.
- Construcción de una capa de información geográfica**, el 22 de junio de 2023: 1. Presentación del tema y objetivos, 2. Introducción: Conceptos clave, 3. Crear una capa de información vectorial y georreferenciar objetos, 4. Estructurar y llenar una base de datos, 5. Unión de la capa de información geográfica con la información tabular, 6. Resumen de pasos consecutivos de acuerdo con la metodología propuesta en la Guía, 7. Sesión de preguntas y respuestas.

Se contó con la participación de **88 personas de los cuales fueron 42 hombres y 46 mujeres de 23 Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento**: Contraloría Municipal, Coordinación General de Comunicación Social, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Instituto Municipal de la Juventud, Industrial de Abastos Puebla, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Sindicatura Municipal, Sistema Municipal DIF, Tesorería Municipal, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Presidencia Municipal, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Servicios Públicos, Instituto Municipal de Planeación y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.



ACTIVIDADES


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	LA 18 y LA 23 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Conjunto de datos
Indicador	Número de conjunto de datos recabados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
La recolección del conjunto de datos se encuentra programada en el mes de **diciembre**, por lo que al corte registrado no se presentaron avances, reportándose como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	LA 19 Entregar 40 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	2.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	110.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**  
**En el periodo enero - junio de 2023, se han entregado 22 productos derivados de análisis geoestadísticos, tal y como se desglosa a continuación:**


**Enero (4)**

- Información sobre el sector agrícola para el apartado "Puebla en Datos -Economía" en la página del IMPLAN. Se generaron 6 gráficas que describen la superficie, volumen y valor de la producción agrícola en el municipio de Puebla durante el 2021. Además, se generó un gráfico de análisis histórico de las mismas variables ya mencionadas.  
La información puede consultarse en la página oficial del IMPLAN en la siguiente url: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/57-economia>
- Generación de datos interesantes para el público en general sobre el Municipio de Puebla a petición de la Coordinación General del IMPLAN. Se generaron dos infografías sobre la siguiente información:
  - Cuál es el edificio más grande del municipio y su comparación con la catedral de Puebla;
  - Una gráfica con las temperaturas promedio del municipio con base en las normales climatológicas de CONAGUA.
- Se generó una capa de información geográfica para identificar la presencia de localidades indígenas en el Municipio de Puebla, además la capa tiene información a nivel Localidades del censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI.
- Elaboración de un conjunto de mapas sobre características del municipio de Puebla a solicitud del Departamento de Planeación Estratégica del IMPLAN. Mapas generados:
  - Vialidades que disponen y no disponen de alumbrado público,
  - Consultorios médicos o centro médico en un radio de 2km,
  - Escuelas primarias y kínder en un radio de 2km,
  - Densidad de población por AGEB,
  - Espacios públicos con área de influencia de 300m,
  - Mercados con área de influencia de 2km
  - Servicios de transporte con área de influencia de 800 metros.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	LA 19 Entregar 40 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	2.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	110.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

En el periodo enero – junio de 2023, se han entregado 22 productos derivados de análisis geoestadísticos, tal y como se desglosa a continuación:

**Febrero (4)**

1. Mapa del municipio de Puebla y Ocoyucan. Se consultó bibliografía y antecedentes de los límites geoestadísticos y administrativos. Solicitud de la Coordinación General y la Dirección de Planeación Estratégica del IMPLAN.

2. Publicación de información sobre el sector pecuario en el apartado "Economía" del sitio "Puebla en Datos" de la página del IMPLAN. Se agregaron 6 gráficas que describen el valor y volumen de la producción del sector pecuario en el municipio de Puebla durante el 2021. Además, se generó un gráfico de análisis histórico de las mismas variables ya mencionadas.

La información puede consultarse en la página oficial del IMPLAN, mediante la siguiente url: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/57-economia>

3. Generación de capa geográfica sobre las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) en la Zona Metropolitana de Puebla - Tlaxcala. Se generó una capa de información geográfica para identificar las ZAPs de la Zona Metropolitana de Puebla - Tlaxcala, además la capa tiene información a nivel AGEB sobre características de la población y vivienda del censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI; sobre el índice y grado de marginación 2020 elaborado por el CONAPO; y sobre el grado de rezago social elaborado por el CONEVAL 2020.

4. Mapa con información actualizada sobre los datos geográficos de líneas de alta tensión, ductos de gas y fallas geológicas, con la colaboración de la unidad administrativa Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

**Marzo (4)**

1. Mapa con información de escuelas secundarias, bachillerato y universidades públicas del municipio de Puebla, así como tabulados de escuelas secundarias, bachilleratos y universidades públicas y privadas del municipio de Puebla. Solicitada por el Instituto Municipal de la Juventud.

2. Elaboración de análisis para la definición del polígono de la Laguna de San Baltazar información para el PMDUS e Inventario de Espacios Públicos.

3. Datos de Unidades económicas ubicadas entre los límites de Ocoyucan y Puebla

4. Procesamiento de información del Secretariado Ejecutivo Nacional de Seguridad Pública del municipio de Puebla. Con los datos obtenidos, se publicaron en la sección de Seguridad pública de Puebla en datos de la página oficial del Implan las gráficas de los 5 delitos de mayor incidencia delictiva en el municipio de Puebla en el año 2022, así como el comparativo por años de la incidencia delictiva en robo de vehículo automotor. La información puede consultarse en el siguiente link: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica>

**Abril (2)**

1. Mapa de los límites del Parque de Amalucan. Tarea realizada a partir de la consulta de diversas fuentes de información y documentación legal.

2. Estimación de zonas de vegetación en el municipio de Puebla con imágenes satelitales Landsat 8, con la finalidad de contar con datos del tema para realizar análisis para el programa de desarrollo urbano, en proceso de actualización.

**Mayo (3)**

1. Conjunto de mapas con la ubicación del arbolado urbano, en diferentes vialidades y espacios públicos del Municipio, el cual fue solicitado por la Secretaría de Medio Ambiente.

2. Generación de capa de información geográfica sobre las zonas industriales localizadas en el municipio de Puebla, solicitada para desarrollar el diagnóstico temático correspondiente del programa de desarrollo urbano.

3. Actualización de los datos del apartado "Seguridad pública" de Puebla en datos, realizada con información publicada por INEGI a través de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública (ENSU). La actualización puede consultarse en: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica>

**Junio (5)**

1. Conjunto de mapas para el documento Puebla 2050, elaborado por el Instituto Municipal de Planeación.

2. Mapa de los límites territoriales entre el Municipio de Puebla y San Pablo del Monte.

3. Mapa de los límites territoriales entre el Municipio de Puebla y Santa Clara Ocoyucan.

4. Datos de cantidad de colonias y nombre de las colonias ubicadas dentro de las áreas denominadas NUP's (Núcleos Urbanos Prioritarios). Solicitados por el Instituto Municipal de la Juventud.


5. Coteo de manzanas por colonias en el Municipio de Puebla, solicitado por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, el Departamento elaboró productos geoestadísticos con el objeto de apoyar en la toma de decisiones, a realizar diagnósticos de su territorio, a establecer políticas y a la gestión de actividades operativas diversas a cargo de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento.

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00. Derivado a la naturaleza de la actividad, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.**

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.7	LA 19 y LA 23 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**En el periodo enero – junio de 2023, se realizaron 3 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), de la siguiente manera:**

1. En el mes de **enero** se realizó la publicación y actualización de la siguiente información:

- Suelo urbano de la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala año 2000.
- Suelo urbano de la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala año 2022.

Dichas capas fueron agrupadas bajo la temática “Desarrollo Urbano”, cuya imagen se visualiza en el carrusel de temas.

- Se puso a disposición para descarga el conjunto de datos, metadatos y diccionario de datos de la Carta Urbana del Plan Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla de 2016 en la sección de “Descargas de información”.
- Viviendas particulares habitadas que disponen de Internet por manzana.
- Viviendas particulares habitadas sin tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) por manzana.
- Viviendas particulares habitadas que disponen de bicicleta como medio de transporte por manzana.
- Viviendas particulares habitadas que disponen de energía eléctrica por manzana.
- Viviendas particulares habitadas que disponen de agua entubada en el ámbito de la vivienda por manzana.
- Viviendas particulares habitadas que disponen de agua entubada y se abastecen del servicio público de agua por manzana.
- Viviendas particulares habitadas que disponen de drenaje por manzana.
- Viviendas particulares habitadas que disponen de energía eléctrica, agua entubada de la red pública y drenaje por manzana.

Dichas capas fueron elaboradas con información del Censo de población y vivienda 2020 del INEGI. Este conjunto de capas se agregó en el tema denominado “Población y vivienda”.

2. En el mes de **marzo** se realizó la publicación y actualización de la siguiente información:

- Zonas de atención prioritaria por AGEB en la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala (ZMPT). Dicha capa se agregó a la temática de “Población y vivienda”.

La información puede ser consultada en el siguiente link: <http://sigemp.implanpuebla.gob.mx/>

3. En el mes de **mayo** se realizó la publicación de la siguiente información:

- Información geográfica de los conjuntos habitacionales (fraccionamientos) ubicados en el municipio de Puebla.

Para alcanzar los objetivos establecidos en los planes y programas, es importante hacer de conocimiento público la información contenida en la actualización de los mapas ya que la información geográfica juega un papel relevante, al informar a la ciudadanía, entre otras cosas, sobre el destino del suelo municipal y proyectos para el territorio. Así mismo la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Reglamento Interno del IMPLAN (Art. 71 y 76), establecen que se deberá poner a disposición del público la información mencionada de forma detallada así como otra derivada de la actividad del Instituto.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 6.8	LA 19 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web ArcGis Online para usuario tipo creator, para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)				
				Unidad de medida	Membresía
Indicador	Número de membresías refrendadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el mes de **junio** se realizó el refrendo de la membresía de acceso a la plataforma web ArcGIS Online, con lo que concluyen las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, que dieron inicio el 19 de enero del año en curso. Obteniéndose los siguientes documentos:

- Contrato.
- Suficiencia presupuestal.
- Solicitud de pago.
- Factura.
- Requisición con nombre, firma y sello de la persona responsable.

En sentido de lo anterior, se puede consultar un producto que fue realizado a través de esta plataforma: Carta Urbana vigente, la cual puede consultarse en el siguiente enlace <https://ti.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbanaDigital/Mapa/>

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

La Entidad, mediante Oficio Núm. IMPLAN/UT/015/2023, notificó el retraso en el cumplimiento de la actividad, motivo por el cual la actividad reportó su cumplimiento en el mes de julio.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 6.9	LA 19 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)				
				Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----


**Comentarios adicionales de los Avances:**

La actividad está programada para meses posteriores, por lo que no presenta avances, y no fue sujeta a evaluación se reporta como "No Iniciada".

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$5,000.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.**

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.10	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos elaborados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----



**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad se encuentra con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250723A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
V2	Total de convocatorias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127.00	92.02%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	92.02%	Eficacia de las actividades:	98.81%	Eficacia global:	94.05%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero-junio de 2023, se realizaron 127 convocatorias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva, las actividades que alimentan al indicador de componente contribuyeron de la siguiente manera:

Se realizaron (121) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

**Actividad 7.1:**

**Enero:** En el mes de Enero se realizaron 21 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la participación en el conversatorio "Memorias olvidadas. Sitios arqueológicos en la mancha urbana de la ciudad de Puebla" y el Consejo de Participación Ciudadana de Educación con la Presentación del Taller Escuela para Padres.

**Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron 20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con su presentación del Proyecto "Evaluación para la Calidad en el Servicio en establecimientos de A y B en la ciudad de Puebla" y el Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la Presentación de la Contralora Alejandra Escandón Torres, con el tema Auditorías realizadas e Informe de Seguimiento a las Recomendaciones de Control Interno 2022.

**Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron 20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana: Las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Personas en situación de vulnerabilidad con su informe de actividades y ponencias del mes de marzo y del Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la plática de "Técnicas Cerezo de la Vega para el encapsulado de heridas".

**Abril:** En el mes de Abril se realizaron 20 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana: Las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con la participación en el Taller Nacional para la armonización de Leyes Estatales de Movilidad y del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la realización de la primer etapa del diagnóstico de personas con enfermedades psiquiátricas en la Junta Auxiliar de la Resurrección.

**Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron 20 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana: Las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la presentación de resultados en vinculación con el DIF, de la encuesta a niños y adolescentes realizada en el evento de celebración del día del niño en el Zócalo de la ciudad de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Cultura con la realización de mesas de trabajo sobre espacios culturales en conjunto con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.



**Junio:** En el mes de Junio se realizaron 20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana: Las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del periodista Sergio Maestretta Guzmán de su análisis sobre la ubicación de Ciudad Universitaria, ventajas y desventajas y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación de la Secretaría de Infraestructura del tema: "Programa Anual de Obra Pública y Movilidad".

Asimismo, se realizaron de enero a junio 10 sesiones extraordinarias de los siguientes consejos: Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, (2) Consejo de Participación Ciudadana de Protección Civil, Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente, Consejo de Participación Ciudadana para personas en situación de vulnerabilidad, Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar, Consejo de Participación Ciudadana de Educación, Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia, Consejo de Participación Ciudadana de Juventud, Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad, con el objetivo de llevar a cabo la renovación de sus respectivas mesas directivas, tal como lo establece el Art. 175 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Continúa...

COMPONENTE 07

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250723A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
V2	Total de convocatorias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127.00	92.02%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	92.02%	Eficacia de las actividades:	98.81%	Eficacia global:	94.05%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Se realizaron (6) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:**

**Actividad 7.2:**

**Enero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2023, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2022, se crearon los comités de Ética y Difusión, así como se presentaron nuevamente propuestas para la edición del Logo de los Consejos de Participación Ciudadana.

**Febrero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2023, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de enero 2022, se rindió el informe de faltas y asistencias de los Consejeros/as de Participación Ciudadana y se informó sobre el Taller Observadores Ciudadanos.

**Marzo (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2023, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2022, se informó sobre la difusión de la Convocatoria de los Consejos de Participación Ciudadana en medios de comunicación y se presentaron propuestas para el Proyecto Transversal.

**Abril (1)** Se llevó a cabo la Convocatoria a Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2023, convocando a los Presidentes de los 22 Consejos de Participación Ciudadana, al Coordinador General del IMPLAN y al Regidor Alfredo Ramírez Barra; en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2023 y se informó sobre la renovación de las mesas directivas a mitad de la administración pública municipal como lo establece el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

**Mayo (1)** Se llevó a cabo la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2023, convocando a los Presidentes de Participación Ciudadana de los 22 Consejos, al Coordinador General del IMPLAN y al Regidor Alfredo Ramírez Barra; en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de abril 2023, se rindió el informe de las acciones realizadas por el Comité de Ética y se informó sobre la actividad referente al día del niño realizada en el Zócalo de Puebla por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia.

**Junio (1)** Se llevó a cabo la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de junio 2023, convocando a los Presidentes de Participación Ciudadana de los 22 Consejos, al Coordinador General del IMPLAN y al Regidor Alfredo Ramírez Barra; en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de mayo 2023 y se informó sobre la invitación a el Foro de Participación Ciudadana que se realizará en el Instituto Municipal de Planeación con el objetivo de valorar estrategias referentes a la elaboración del Plan 2050 y se aprobó la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana.

Continúa...

COMPONENTE 07

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250723A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

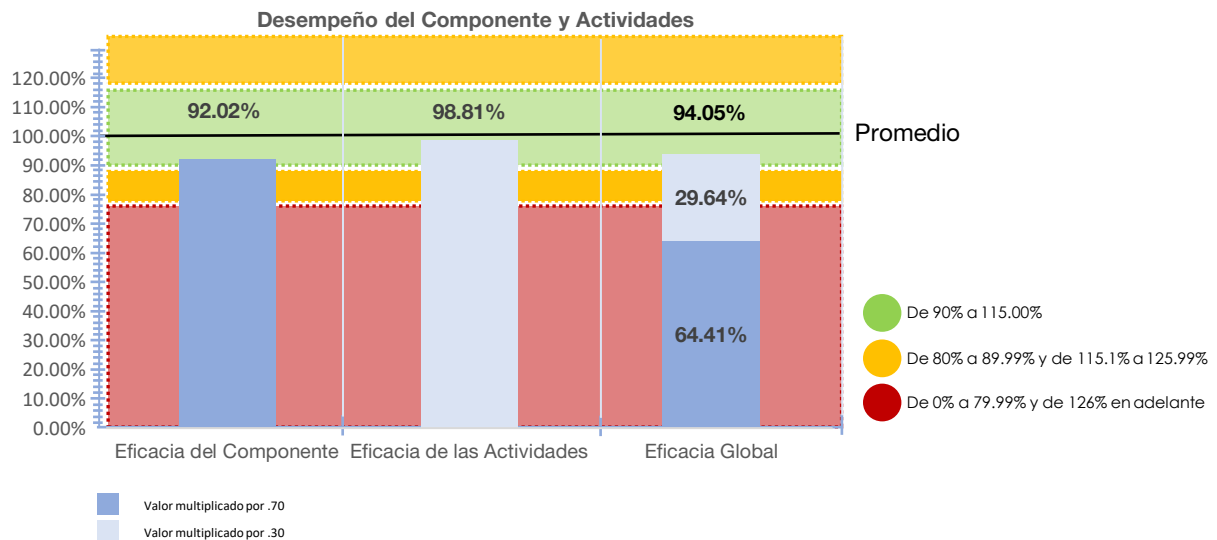
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
V2	Total de convocatorias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
22.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127.00	92.02%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	92.02%	Eficacia de las actividades:	98.81%	Eficacia global:	94.05%





ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	LA 14 Realizar 242 convocatorias a sesiones ordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	242.00
REALIZADO	21.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00

Programado al corte:	132.00	Avances al corte:	121.00	Eficacia:	91.66%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**En el periodo enero - junio de 2023, se realizaron 121 convocatorias a sesiones ordinarias, descritas a continuación:**

**Enero:** En el mes de Enero se realizaron **21 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la participación en el conversatorio "Memorias olvidadas. Sitios arqueológicos en la mancha urbana de la ciudad de Puebla" y el Consejo de Participación Ciudadana de Educación con la Presentación del Taller Escuela para Padres.

**Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con su presentación del Proyecto "Evaluación para la Calidad en el Servicio en establecimientos de A y B en la ciudad de Puebla" y el Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la Presentación de la Contralora Alejandra Escandón Torres, con el tema Auditorías realizadas e Informe de Seguimiento a las Recomendaciones de Control Interno 2022.

**Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana:** Las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Personas en situación de vulnerabilidad con su informe de actividades y ponencias del mes de marzo y del Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la plática de "Técnicas Cerezo de la Vega para el encapsulado de heridas".

**Abril:** En el mes de Abril se realizaron **20 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana:** Las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con la participación en el Taller Nacional para la armonización de Leyes Estatales de Movilidad y del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la realización de la primer etapa del diagnóstico de personas con enfermedades psiquiátricas en la Junta Auxiliar de la Resurrección.

**Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana:** Las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la presentación de resultados en vinculación con el DIF, de la encuesta a niños y adolescentes realizada en el evento de celebración del día del niño en el Zócalo de la ciudad de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Cultura con la realización de mesas de trabajo sobre espacios culturales en conjunto con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.


**Junio:** En el mes de Junio se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana:** Las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del periodista Sergio Maestretta Guzmán de su análisis sobre la ubicación de Ciudad Universitaria, ventajas y desventajas y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación de la Secretaría de Infraestructura del tema: "Programa Anual de Obra Pública y Movilidad".

Asimismo, se realizaron de enero a junio 10 sesiones extraordinarias de los siguientes consejos: Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, (2) Consejo de Participación Ciudadana de Protección Civil, Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente, Consejo de Participación Ciudadana para personas en situación de vulnerabilidad, Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar, Consejo de Participación Ciudadana de Educación, Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia, Consejo de Participación Ciudadana de Juventud, Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad, con el objetivo de llevar a cabo la renovación de sus respectivas mesas directivas, tal como lo establece el Art. 175 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00. Derivado a la naturaleza de la actividad, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.**

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 7.2	LA 14 Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**En el periodo enero - junio de 2023, se realizaron (6) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:**

**Enero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2023, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2022, se crearon los comités de Ética y Difusión, así como se presentaron nuevamente propuestas para la edición del Logo de los Consejos de Participación Ciudadana.

**Febrero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2023, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de enero 2022, se rindió el informe de faltas y asistencias de los Consejeros/as de Participación Ciudadana y se informó sobre el Taller Observadores Ciudadanos.


**Marzo (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2023, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2022, se informó sobre la difusión de la Convocatoria de los Consejos de Participación Ciudadana en medios de comunicación y se presentaron propuestas para el Proyecto Transversal.

**Abril (1)** Se llevó a cabo la Convocatoria a Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2023, convocando a los Presidentes de los 22 Consejos de Participación Ciudadana, al Coordinador General del IMPLAN y al Regidor Alfredo Ramírez Barra; en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2023 y se informó sobre la renovación de las mesas directivas a mitad de la administración pública municipal como lo establece el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

**Mayo (1)** Se llevó a cabo la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2023, convocando a los Presidentes de Participación Ciudadana de los 22 Consejos, al Coordinador General del IMPLAN y al Regidor Alfredo Ramírez Barra; en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de abril 2023, se rindió el informe de las acciones realizadas por el Comité de Ética y se informó sobre la actividad referente al día del niño realizada en el Zócalo de Puebla por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia.

**Junio (1)** Se llevó a cabo la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de junio 2023, convocando a los Presidentes de Participación Ciudadana de los 22 Consejos, al Coordinador General del IMPLAN y al Regidor Alfredo Ramírez Barra; en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de mayo 2023 y se informó sobre la invitación a el Foro de Participación Ciudadana que se realizará en el Instituto Municipal de Planeación con el objetivo de valorar estrategias referentes a la elaboración del Plan 2050 y se aprobó la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana.

Adicional, se realizó 1 Sesión Extraordinaria de la Comisión Ejecutiva en el mes de Febrero con el objetivo de la aprobación del nuevo imogotipo de los Consejos de Participación Ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 7.3	LA 14 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**


**Durante el periodo que se reporta, se realizaron 2 sesiones de la Junta Directiva, tal y como se describe a continuación:**

- Febrero:** Se llevó a cabo la Sesión Solemne de Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla, en la cual se entregó al Presidente Municipal Constitucional; el C. Eduardo Rivera Pérez, el Informe de Actividades de los Consejos de Participación Ciudadana 2022.

- Mayo:** Se llevó a cabo la Sesión Solemne de Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla, en la cual se presentó al Presidente Municipal Constitucional; el C. Eduardo Rivera Pérez, el nuevo imogotipo de los Consejos de Participación Ciudadana, asistiendo el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación Daniel Tapia Quintana, el Regidos Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana Alfredo Ramírez Barra, el Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana y los 22 Presidentes Representantes de los Consejos.


ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	LA 14 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
La acción de difusión se encuentra programada en el mes de julio, por lo que al corte registrado no se presentaron avances, reportándose como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	LA 14 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
Al corte que se reporta, durante el periodo enero-junio, se realizaron <b>2 eventos de capacitación</b> , descritos de la siguiente manera:					
<ol style="list-style-type: none"> <li>El día <b>03 de abril</b> del año en curso, se realizó la <b>capacitación sobre "Observatorios ciudadanos"</b>, de manera virtual por medio de la plataforma de ZOOM, impartido por la Mtra. Eira Zago Castro Comisionada Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla en vinculación con la Coordinación General de Transparencia y Gobierno Abierto, con el objetivo de que los consejeros/as ciudadanos conozcan el proceso de creación, participación y colaboración en un observatorio ciudadano, contando con la asistencia de 32 consejeros/as ciudadanos, 19 mujeres y 13 hombres.</li> <li>El día <b>14 de abril</b> del año en curso de manera presencial a las 11 am en el Hotel Four Points ubicado en el Boulevard Hermanos Serdán 102, Real del Monte, Puebla, Puebla, se llevó a cabo la <b>capacitación en materia de "Calidad y competitividad, servicio al cliente interno"</b>, impartida por el Presidente del Consejo de Participación Ciudadana de Turismo, Ángel Osorio Ochoa, con el objetivo de brindar las herramientas necesarias para lograr una comunicación asertiva entre los consejos de participación ciudadana y la Secretaría Ejecutiva de los mismos. Se contó con la presencia de 37 consejeros/as, 22 mujeres y 15 hombres.</li> </ol>					
PROMUPINNA 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$45,000.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00. Al corte reportado, la Dirección informa que no se ha ejercido presupuesto debido a que la primera capacitación se realizó de manera virtual y en la segunda toda la logística fue brindada por el Hotel Four Points. Derivado a la naturaleza de la actividad, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	LA 14 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**En el periodo enero – junio de 2023, se realizaron 2 acciones de difusión, descritas a continuación:**  
**Febrero:** En el mes de Febrero se llevó a cabo la acción de difusión en Junta Directiva, redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla de las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana mediante el Informe Anual del 2022.  
**Mayo:** En el mes de Mayo, en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla se realizó la acción de difusión del trabajo realizado por la Comisión de renovación del Logo de los Consejos de Participación Ciudadana, presentando el nuevo imogotipo y el manual de identidad del mismo, en Junta Directiva donde asistió en representación del Presidente Municipal, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, el Regidor Alfredo Ramírez Barra, Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, el Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana y los 22 Presidentes representantes de cada consejo existente en el Municipio.  
**PROMUPINNA 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00. Derivado a la naturaleza de la actividad, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.7	LA 14 y LA 17 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de vinculación coordinadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**En el mes de junio, se llevó a cabo la coordinación de vinculación, comunicación y colaboración, descrita a continuación:**  
**1. Junio:** El 29 de Junio a las 9:00 am se realizó de manera virtual por medio de la plataforma de Zoom, la reunión de vinculación, comunicación y colaboración con el Instituto Municipal de Planeación de León, Guanajuato, contando con la asistencia de Luisa María Granados Saldaña, Secretaria Técnica del IMPLAN-León, el Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana, Omar Martínez Amador, Juan Vergara Gámez, Alberto Lazcano, Analistas del IMPLAN Puebla y Aiko Priscila López Córdoba, Coordinadora especializada del mismo, con la finalidad de conocer el funcionamiento de los Consejos de Participación Ciudadana, el Consejo Directivo y el Consejo Rector del que forma parte el Instituto. Del mismo modo, la Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana explicó la reglamentación de los 22 Consejos de Participación Ciudadana existentes en el Municipio de Puebla.  
 Conscientes de la importancia de crear espacios de gobernanza efectiva y de que la ciudadanía influya, interactúe e incida con el gobierno en turno, se estableció como acuerdo principal que el día lunes 07 de agosto se realizará una segunda reunión para conocer los programas municipales, acciones y actividades donde los Consejos de Participación Ciudadana han tenido una participación fundamental.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.8	LA 14 Realizar 3 sesiones de vinculación de la comisión ejecutiva de los consejos de participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de vinculación realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el mes de **Marzo** se llevó a cabo la **Sesión de Vinculación de los Consejos de Participación Ciudadana con el Instituto Municipal de Planeación**, el Consejo de Participación Ciudadana de Educación, el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia y enlaces de Universidades y Bachilleratos **para realizar la difusión de la Convocatoria de TC-SOCIAL LAB** en donde se invitan a jóvenes estudiantes a participar con la creación de proyectos basados en participación ciudadana que se puedan convertir en Políticas Públicas, con la asistencia de:

- Moisés Bello García - Jefe de la Oficina de Desarrollo del CBTIS 260
- Margarita Mejía León - Jefa de Proyecto de Promoción y Vinculación del CONALEP
- Aransasul Sánchez Carmona - Jefa de Proyectos Capacitación y Emprendimiento CONALEP
- Enrique Rivera Castillo - Departamento de Vinculación CETIS 104.
- Alexis Gállica - Secretario del Consejo de Participación Ciudadana de Educación
- Hugo Antonio Esquivel Pineda - Consejero de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia
- Emma Teresa Blanco Licea - Directora del COBAEP P-4
- Anabel Abarca Pliego - Enlace del Instituto Municipal de Planeación
- Aiko Priscila López Córdoba - Coordinadora Especializada de la Secretaría de los Consejos de Participación Ciudadana
- Omar Martínez Amador - Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos elaborados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad se encuentra con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Durante el **periodo enero-junio** no se reporta ningún proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250823A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 08	LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Eficacia Anual: Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Eficacia Trimestral: Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estrategia	Acumulada	Acumulada
V2	Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	150.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	135.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Componente evaluado con el criterio 2: "Realización Anticipada":**  
 En el periodo enero- junio de 2023, se realizaron 3 estrategias con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios, las actividades que alimentan al indicador de componente contribuyeron de la siguiente manera:  
**Actividad 8.1: Estrategia No. 1:** En el mes de febrero se entregó la carpeta y 2 CDs certificados a la Tesorería Municipal con los Programas Presupuestarios 2023 a través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/108/2023 para que a través de su conducto la remitieran a la Auditoría Superior del Estado. Dicha carpeta y discos contienen 26 Programas Presupuestarios integrados por carátulas generales, carátulas específicas, reportes de presupuesto y formatos ASEP, los cuales fueron autorizados por la Contraloría, la Tesorería y el IMPLAN  
**Actividad 8.2:** (Dado a que la realización de las capacitaciones en materia de metodología del PbR es una estrategia que ya inicio pero que concluye en el mes de noviembre se reportara en dicho mes)  
**Actividad 8.3:** Se capacitó a las 26 dependencias y entidades para integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y los Programas Presupuestarios 2024.  
**Actividad 8.4:** (No Iniciado)  
**Actividad 8.5:** (No Iniciado)  
**Actividad 8.6: Estrategia No. 2:** A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/017/2023 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación ejecutiva con el Análisis de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 con los Programas Presupuestarios 2022 y 2023 así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). De un total de 759 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, se han atendido 714 Líneas de Acción con la programación del 2022 y 2023, representando una atención de 94.07%, quedando 45 Líneas de Acción por atender.  
**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 La Entidad notificó y solicitó mediante Memorándum IMPLAN/D.PROG/037/2023 la aplicación del Criterio 2: "Realización Anticipada" ante la Contraloría Municipal y al Departamento de Evaluación del IMPLAN para la actividad 8.3: LA 10 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2024 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5). Se reporta el adelanto en su cumplimiento para el mes de julio, por instrucciones del Coordinador General del IMPLAN, con la intención de adelantar y unificar los tiempos en el tema de integración del APE y PP's con las demás dependencias involucradas. Por lo anterior, al ser una actividad que alimenta el indicador del componente, incrementó su porcentaje de eficacia al corte evaluado, por lo que, el componente se evalúa con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%".

Continúa...

COMPONENTE 08

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250823A	
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 08	LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

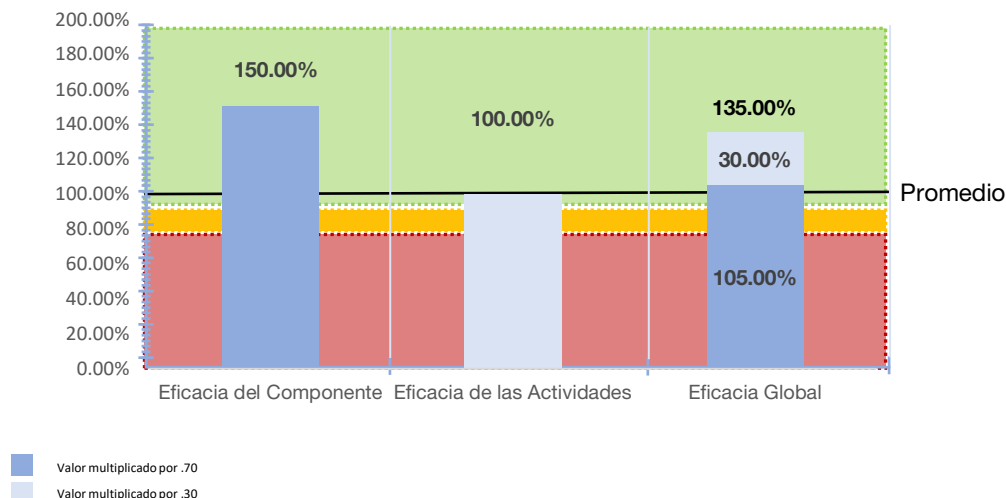
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estrategia	Acumulada	Acumulada
V2	Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	150.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	135.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	LA 11 Remitir 1 carpeta con los Programas Presupuestarios 2023 (carátula, reporte de presupuesto y formato ASEP) autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades a la Tesorería Municipal	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Carpeta
Indicador	Número de carpetas remitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**En el periodo enero – junio de 2023, se remitió 1 carpeta con los programas presupuestarios, descrita a continuación:**  
 En el mes de febrero se entregó la carpeta y 2 CDs certificados a la Tesorería Municipal con los Programas Presupuestarios 2023 a través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/108/2023 para que a través de su conducto la remitieran a la Auditoría Superior del Estado. Dicha carpeta y discos contienen 26 Programas Presupuestarios integrados por carátulas generales, carátulas específicas, reportes de presupuesto y formatos ASEP, los cuales fueron autorizados por la Contraloría, la Tesorería y el IMPLAN.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	LA 10 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones de inducción realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**En el periodo enero – junio de 2023, se realizaron 6 capacitaciones, descritas a continuación:**  
**Enero.- Capacitación realizada el 25/01/2023 con 9 asistentes (2 hombres y 7 mujeres),** de 4 Dependencias, siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería, Secretaría de Servicios Públicos e Industrial de Abastos.  
**Febrero.- Capacitación realizada el 22/02/2023 con 19 asistentes (5 hombres y 14 mujeres),** de 8 Dependencias, siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería, Organismo Operador del Servicio de Limpia y Contraloría.  
**Marzo.- Capacitación realizada el 29/03/2023 con 11 asistentes (6 hombres y 5 mujeres),** de 8 Dependencias, siendo de la Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Medio Ambiente, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrial de Abastos, Contraloría y Secretaría de Economía y Turismo,  
**Abril.- Capacitación realizada el 26/04/2023 con 8 asistentes (1 hombre y 7 mujeres),** de 4 Dependencias y 2 Entidades, siendo del Instituto Municipal del Deporte, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Contraloría, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y Secretaría de Seguridad Ciudadana. Dicha capacitación se llevó a cabo, en coordinación con la SECATI, de manera virtual a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.  
**Mayo.- Capacitación realizada el 26/05/2023 con 7 asistentes (2 hombres y 5 mujeres),** de 3 Dependencias, siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento y Contraloría. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.  
**Junio.- Capacitación realizada el 28/06/2023 con 14 asistentes (5 hombres y 9 mujeres),** de 9 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Contraloría, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, SECATI, Secretaría de Desarrollo Urbano, Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Continúa...



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 8.2</b>	LA 10 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Capacitación
<b>Indicador</b>	Número de capacitaciones realizadas	<b>Bajo demanda</b>	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

<p><b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Contenido de la capacitación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivo general de la capacitación</li> <li>2. Ciclo presupuestario e integración del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ciclo Presupuestario</li> <li>b. Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024</li> <li>c. Marco Internacional: Agenda 2030 (ONU)</li> <li>d. PMD y ODS 2030</li> <li>e. Actividades para la integración del PMD 2021-2024</li> </ol> </li> <li>3. Introducción. - Gestión para Resultados             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Principios de la GpR</li> <li>b. ¿Qué es la Gestión para Resultados (GPR)?</li> <li>c. Comparativo Gestión Convencional y Gestión para Resultados</li> <li>d. Creación de valor público</li> <li>e. Marco Jurídico</li> </ol> </li> <li>4. Metodología del Marco Lógico (MML) en 5 pasos             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 1er Paso. - Lluvia de ideas para la definición del Problema</li> <li>b. 2do Paso. - Construcción del árbol de problemas</li> <li>c. 3er paso. - Construcción de árbol de objetivos</li> <li>d. 4to Paso. - Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y PMD                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Planeación, monitoreo y evaluación para resultados</li> <li>ii. Medios de Verificación</li> <li>iii. Supuestos de la MIR</li> <li>iv. Involucrados</li> <li>v. Vinculación Plan Municipal de Desarrollo con Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)</li> <li>vi. Clave Presupuestal</li> <li>vii. Área Funcional</li> <li>viii. ¿Cómo se integra el Presupuesto de Egresos?</li> <li>ix. Consideraciones y consideraciones por ampliación (recurso extraordinario)</li> <li>x. Coordinación ¡Factor crítico!</li> <li>xi. Factores críticos</li> <li>xii. Responsables</li> </ol> </li> <li>e. 5to Paso. - ¿Qué es un Programa Presupuestario (PP)? Formato Auditoría Superior del Estado                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Estructura de Programa Presupuestario</li> <li>ii. Sintaxis de cada elemento de la MIR</li> <li>iii. Ejemplo Programa Presupuestario</li> <li>iv. Etiquetas programas transversales o derivados del PMD</li> <li>v. Estructura de carpeta con PP's</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>					
---	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	LA 10 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2024 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Dependencia y Entidad
Indicador	Número de dependencias y entidades capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	N/A
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	-----

Comentarios adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 2: "Realización anticipada":


Con la intención de unificar los tiempos en el tema de integración del APE y PP's con las demás dependencias involucradas, se llevaron a cabo 5 capacitaciones virtuales para las 26 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla, a las cuales asistieron 404 servidores públicos, siendo 204 hombres y 200 mujeres; del mismo modo, se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información a fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

La Entidad notificó y solicitó mediante OFICIO IMPLAN/UT/019/2023 y Memorándum IMPLAN/D.PROG/037/2023, la aplicación del Criterio 2: "Realización Anticipada" ante la Contraloría Municipal y al Departamento de Evaluación del IMPLAN, respectivamente. La actividad adelantó su cumplimiento para el mes de julio, por instrucciones del Coordinador General del IMPLAN, con la intención de adelantar y unificar los tiempos en el tema de integración del APE y PP's con las demás dependencias involucradas.

PROIGUALDAD: 404 beneficiados; 200 Mujeres, 204 Hombres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00. Derivado a la naturaleza de la actividad, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	LA 11 y LA 22 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2024 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas revisadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	10.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:


La revisión de las propuestas de los Programas Presupuestarios se encuentra programada en el mes de noviembre, por lo que al corte registrado no se presentaron avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.


ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.5	LA 11 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2024 (PROMUPINNA VII.5)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Base de datos
Indicador	Número de base de datos enviadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
El envío de la base de datos se encuentra programada para el mes de <b>diciembre</b> , por lo que al corte registrado no se presentaron avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.6	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
En el mes de marzo, se elaboró un reporte de atención, descrito a continuación:					
A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/017/2023 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación ejecutiva con el Análisis de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 con los Programas Presupuestarios 2022 y 2023 así como la atención de las Líneas de Acción etiquetadas con ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). De un total de 759 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, se han atendido 714 Líneas de Acción con la programación del 2022 y 2023, representando una atención de 94.07%, quedando 45 Líneas de Acción por atender.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.7	Elaborar 1 proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos elaborados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 09**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045525250923A</b>	
<b>Fin 05</b>	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
<b>Propósito 25</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
<b>Componente 09</b>	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado	<b>Eficacia Anual:</b>	
		<b>Satisfactorio</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación	<b>Eficacia Trimestral:</b>	
		<b>Satisfactorio</b>	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Tipo de fórmula</b>	<b>Comportamiento</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
<b>Unidad Administrativa</b>	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
<b>V1</b>	Número de procesos finalizados en materia de evaluación	Proceso	Acumulada	Acumulada
<b>V2</b>	Total de procesos programados en materia de evaluación	Proceso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	108.00	100.00%
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	108.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	100.00%
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Eficacia del componente:</b>	100.00%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia global:</b> 100.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero- junio de 2023, se finalizaron 54 procesos en materia de evaluación, las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

**Actividad 9.2:**

(1) En el mes de febrero, se concluyó la **Evaluación del Desempeño** del periodo octubre-diciembre de los **Programas Presupuestarios 2022**, evaluándose 1,478 indicadores, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 Fin, 2 Propósitos, 7 componentes y 25 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del **96.49%**, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Resultados** de las 26 Dependencias y Entidades municipales a la Gerencia Municipal, a la Contraloría y a la Tesorería para su conocimiento y proceder.

(1) En el mes de mayo, se realizó la **segunda Evaluación del Desempeño** del periodo enero-marzo de los **Programas Presupuestarios 2023**, evaluando 1,512 indicadores de gestión y estratégicos. Se llevó a cabo el seguimiento de los indicadores municipales, midiendo el desempeño de las acciones. Además, contribuimos con la mejora en la toma de decisiones para resolver las problemáticas del municipio, identificando los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) correspondientes a 3 componentes y 13 actividades, obteniendo una eficacia global trimestral del **97.19%**. Del mismo modo se realizó un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder correspondiente en el ejercicio de sus respectivas funciones y atribuciones.

**Actividad 9.3:**



(26) En el mes de febrero, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's)**, los cuales fueron remitidos a los Titulares de las 26 dependencias y entidades, correspondientes al periodo **octubre-diciembre**, a fin de que observen el desempeño que tuvieron los Programas Presupuestarios del ejercicio 2022 en ese periodo y detecten sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en ejercicios posteriores; asimismo se remitieron a la Contraloría y al Auditor Externo para las revisiones correspondientes; cabe mencionar que dicha información también fue remitida a la Tesorería Municipal dado que es el conducto con la **Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASEP)**, para dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen para los Ayuntamientos relativo a la integración de la Cuenta Pública 2022.

(26) En el mes de mayo, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's)**, los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo enero-marzo de 2023, a fin de proveer información actualizada y periódica sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios al corte del primer trimestre del año. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en periodos posteriores. Cabe señalar que, estos se remitieron a la Contraloría Municipal para las revisiones correspondientes; del mismo modo, se compartieron dichos reportes al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder correspondiente en el ejercicio de sus respectivas funciones y atribuciones.

Continúa...

COMPONENTE 09

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250923A
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 09	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado	Eficacia Anual:  Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación	Eficacia Trimestral:  Satisfactorio

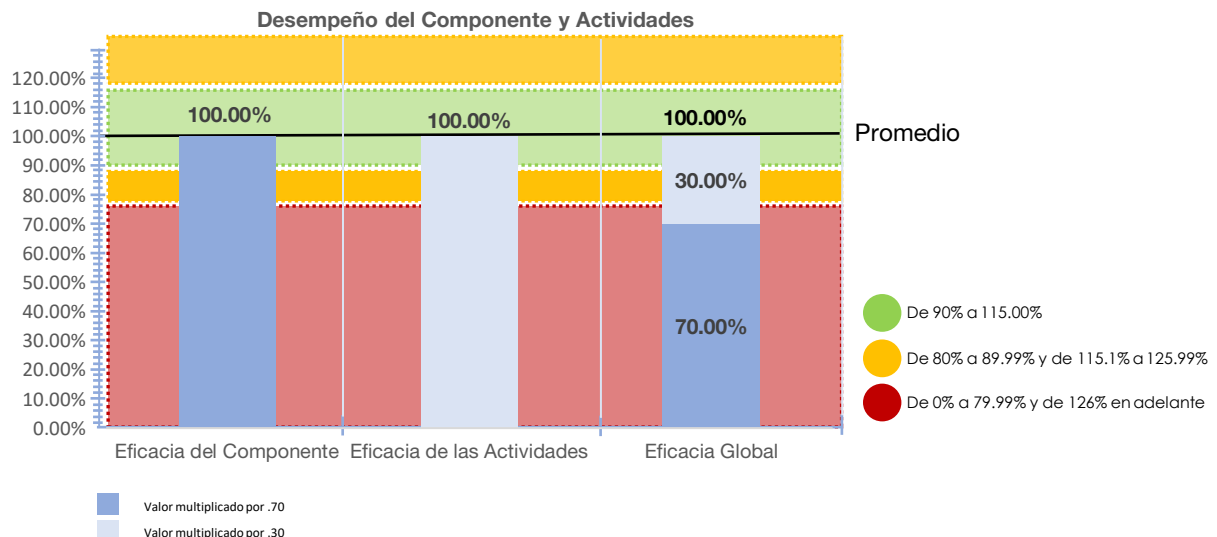
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de procesos finalizados en materia de evaluación	Proceso	Acumulada	Acumulada
V2	Total de procesos programados en materia de evaluación	Proceso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	108.00	100.00%
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	108.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	100.00%
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 9.1	LA 11, LA 12 y LA 13 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2023			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas anuales elaborados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
En un marco de corresponsabilidad en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) en todos los niveles del Ayuntamiento, y en cumplimiento con el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en el mes de abril, se elaboró y publicó el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) del Gobierno del Municipio de Puebla, para el ejercicio fiscal 2023. Dicho instrumento funge como una herramienta de planeación que coordina de manera integral, organizada y calendarizada las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación que se realizarán durante el periodo que va de abril de 2023 a marzo de 2024, el cual da un orden sistemático y objetivo a las evaluaciones y seguimiento de los programas que están sujetos a estos procedimientos, contribuyendo con la Transparencia y Rendición de Cuentas, enriqueciéndolo, como en el ejercicio anterior, con un enfoque ciudadano. En tal sentido, el PAES 2023, se encuentra disponible para consulta y descarga de las personas interesadas, así como de los responsables de la ejecución de los programas, en el Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en el siguiente enlace: [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia/file/InformacionFiscal/2023/prog\\_anual\\_eva23.pdf](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia/file/InformacionFiscal/2023/prog_anual_eva23.pdf)

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 9.2	LA 11, LA 12 y LA 13 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2022 y de enero a septiembre 2023			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, durante el periodo Enero-Junio se realizaron 2 evaluaciones del desempeño a los Programas Presupuestarios de las 26 Dependencias y Entidades municipales, articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

- En el mes de febrero, se realizó la Evaluación del Desempeño del periodo octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2022, evaluándose 1,478 indicadores, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 Fin, 2 Propósitos, 7 componentes y 25 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 96.49%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Resultados de las 26 Dependencias y Entidades municipales a la Gerencia Municipal, a la Contraloría y a la Tesorería para su conocimiento y proceder.
- En el mes de mayo, se realizó la segunda Evaluación del Desempeño del periodo enero-marzo de los Programas Presupuestarios 2023, evaluando 1,512 indicadores de gestión y estratégicos. Se llevó a cabo el seguimiento de los indicadores municipales, midiendo el desempeño de las acciones. Además, contribuimos con la mejora en la toma de decisiones para resolver las problemáticas del municipio, identificando los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) correspondientes a 3 componentes y 13 actividades, obteniendo una eficacia global trimestral del 97.19%. Del mismo modo se realizó un Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) de los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder correspondiente en el ejercicio de sus respectivas funciones y atribuciones.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 9.3	LA 11, LA 12 y LA 13 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2022 y de enero a septiembre 2023 (PROIGUALDAD 5.2.2)			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de evaluación elaborados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, en el periodo que se reporta, se realizaron 52 Reportes de Evaluación del Desempeño, documento que sustenta el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:

- En el mes de febrero, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a los Titulares de las 26 dependencias y entidades, correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2022, a fin de que observen el desempeño que tuvieron los Programas Presupuestarios del ejercicio 2022 en ese periodo y detecten sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en ejercicios posteriores; asimismo se remitieron a la Contraloría y al Auditor Externo para las revisiones correspondientes; cabe mencionar que dicha información también fue remitida a la Tesorería Municipal dado que es el conducto con la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASEP), para dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen para los Ayuntamientos relativo a la integración de la Cuenta Pública 2022.
- En el mes de mayo, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo enero-marzo de 2023, a fin de proveer información actualizada y periódica sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios al corte del primer trimestre del año. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en periodos posteriores. Cabe señalar que, estos se remitieron a la Contraloría Municipal y al Auditor Externo para las revisiones correspondientes; del mismo modo, se compartieron dichos reportes al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder correspondiente en el ejercicios de sus respectivas funciones y atribuciones.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

Nota: Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 9.4	LA 11 y LA 12 Realizar 4 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (Programas Presupuestarios)			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan conocer los resultados, se realizaron las Fichas Técnicas de Indicadores (FTI's), las cuales son un instrumento para el seguimiento, evaluación y mejora de los programas, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología del Marco Lógico (MML). En dicho sentido, en el periodo enero-junio se realizaron 2 actualizaciones con los avances y resultados de los Programas Presupuestarios:

- En el mes de febrero se realizó la primera actualización a las Fichas Técnicas, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, realizándose la actualización de 228 Fichas Técnicas de Indicadores, y de 26 Matrices de Indicadores para Resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, correspondientes al periodo enero-diciembre de 2022, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la ligat <https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria/fichas-tecnicas-de-indicadores/fti>, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.
- Para la 2ª actualización en el mes de mayo se elaboraron 229 Fichas Técnicas de Indicadores de los Programas Presupuestarios 2023, correspondiente a los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades con corte al 31 de marzo, siendo publicadas en el Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su apartado de Transparencia, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP), publicándose la sección de Información Complementaria > FTIs y MIRs de los Programas Presupuestarios > FTI, o bien directamente en la liga: <https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria/fichas-tecnicas-de-indicadores/fti>.



**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 9.5	LA 11 Realizar 1 presentación al Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)				
		Unidad de medida	Presentación		
Indicador	Número de presentaciones realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Atendiendo la convocatoria del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental, se participó en la Sesión Ordinaria virtual, celebrada el mes de enero, para exponer los siguientes asuntos:**

- ✓ Presentación de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) de los Programas Presupuestarios 2022, abarcando la importancia de la evaluación, los tiempos de la validación de las evaluaciones, resultados, indicadores en estado insatisfactorio y la Rendición de cuentas.
- ✓ Se elaboró de manera conjunta una matriz FODA del Departamento de Evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

El Instituto Municipal de Planeación, mediante Oficio Núm. IMPLAN/UT/003/2023, notificó y solicitó la aplicación del Criterio 2 "Realización Anticipada", ante la Contraloría Municipal, derivado de la siguiente situación: A solicitud del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental, se adelantó la participación del Departamento de Evaluación en la primera reunión ordinaria del 2023, adelantando la presentación que estaba programada para el mes de junio.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 9.6	LA 10 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)				
		Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de capacitación realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con la finalidad de promover el desarrollo de conocimientos técnicos y operativos en las personas servidoras públicas de recién o nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y con el objetivo de fortalecer el proceso de consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), durante el periodo que se reporta, **impartimos 6 capacitaciones en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)** a un total de **69 personas servidoras públicas** de recién o nuevo ingreso, en coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), desglosadas de la siguiente forma:

**Enero.-** Capacitación virtual realizada el 26/01/2023 con 7 asistentes (0 hombres y 7 mujeres), de 3 Dependencias y 1 Entidad, siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Industrial de Abastos de Puebla y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.

**Febrero.-** Capacitación virtual realizada el 23/02/2023 con 15 asistentes (6 hombres y 9 mujeres), de 8 Dependencias, siendo de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Contraloría Municipal, Tesorería Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y Secretaría de Economía y Turismo.

**Marzo.-** Capacitación virtual realizada el 30/03/2023 con 8 asistentes (3 hombres y 5 mujeres), de 3 Dependencias y 1 entidad, siendo de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Organismo Operador del Servicio de Limpia y Secretaría de Medio Ambiente.

**Abril.-** Capacitación virtual realizada el 27/04/2023 con 9 asistentes (2 hombres y 7 mujeres), de 4 dependencias y 2 entidades, siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura Municipal, Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal del Deporte de Puebla.


**Mayo.-** Capacitación virtual realizada el 29/05/2023 con 4 asistentes (1 hombre y 3 mujeres), de 2 dependencias, siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Secretaría del Ayuntamiento.

**Junio.-** Capacitación virtual realizada el 29/06/2022 con 26 asistentes (5 hombres y 21 mujeres), de 5 dependencias y 2 entidades, siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Economía y Turismo, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Secretaría de Gobernación y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Dando un total al cierre del **2do trimestre** de 13 dependencias y 5 entidades capacitadas. (El número total de dependencias y entidades del periodo enero-junio no cuadra con la sumatoria de los meses porque algunas se repiten).

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.7	LA 12 y LA 13 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones externas coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

La coordinación de las **evaluaciones externas** se encuentra programada para el mes de **agosto**, por lo que al corte registrado no se presentaron avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.8	LA 11 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de programas realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, así como de contribuir a la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes y llevar a cabo un análisis para incorporar en los programas presupuestarios una asignación de recursos específicos y etiquetación del gasto, en los meses de **febrero** y **mayo**, se elaboraron y enviaron a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y al Sistema Municipal DIF, los reportes de las actividades de los Programas Presupuestarios 2022 del periodo enero-diciembre, y de los Programas Presupuestarios 2023 del periodo enero-marzo, etiquetadas con el Programa **PROIGUALDAD** y **PROMUPINNA**, con el número de personas beneficiadas, desglosado por mujeres y hombres y con el número de niñas, niños y adolescentes beneficiados respectivamente en cada programa, así como lo presupuestado y ejercido en el periodo correspondiente.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.9	LA 11 Realizar 2 seguimientos al cumplimiento de las Líneas de Acción y/o las Matrices Programáticas de los Planes y/o Programa Temáticos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad se encuentra con el criterio 1: "Bajo Demanda" Dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda" y no presentó avances porque no fue requerida, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.10	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad se encuentra con el criterio 1: "Bajo Demanda" En el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto materia de evaluación derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					